

## SVĚT PRÁCE

### Charakteristika vyučovacího předmětu

Obsahové, časové a organizační vymezení	<ul style="list-style-type: none"><li>• Předmět se vyučuje povinně pro všechny žáky v 8. a 9. ročníku, v 8. ročníku je 1 hodina z disponibilní časové dotace, v 9. ročníku 1 hodina týdně z povinné časové dotace. Výuka probíhá v kmenové třídě, v učebně ICT a její nedílnou součástí jsou tyto akce: exkurze žáků na Přehlídku SŠ a SOU v Chrudimi, beseda na IPS ÚP v Chrudimi a společná schůzka žáků, rodičů, zástupců SŠ, SOU a firem z okolí ve školní jídelně ZŠ Chrast. Součástí předmětu je také příprava žáků na individuální návštěvy SŠ, SOU při dnech otevřených dveří, na konzultace v PPP a na individuální konzultace na IPS ÚP.</li></ul>
Výuka směřuje k následujícím cílům:	<ul style="list-style-type: none"><li>• vypěstovat u žáků dovednosti nezastupitelné při rozhodování o důležitých životních krocích a při plánování vlastní budoucnosti</li><li>• zaměřovat se na utváření a rozvíjení praktických dovedností a žádoucích osobních vlastností, které jsou předpokladem pro budoucí začlenění žáků do pracovního života</li><li>• připravit žáky na přechod ze ZŠ na SŠ a do zaměstnání</li><li>• učit žáky přebírat osobní odpovědnost za vlastní rozhodování</li><li>• naučit žáky přecházet bez negativních důsledků z jedné životní fáze do druhé</li><li>• rozvíjet jejich samostatnost při rozhodování a upevňovat jejich adaptační schopnosti v nezvyklých životních situacích</li><li>• rozšiřovat poznatky žáků o světě práce</li><li>• přibližovat jim charakteristické znaky konkrétních povolání, existující pracovní příležitosti i reálné možnosti uplatnění absolventů ZŠ na trhu práce</li><li>• poskytovat dostatek příležitostí pro to, aby se naučili realisticky poznávat vlastní přednosti, možnosti a omezení ve vztahu k vybraným povoláním</li><li>• utvářet a rozvíjet dovednosti žáků plánovat si významné životní kroky, stanovovat si alternativní životní cíle, nacházet efektivní způsoby dosahování zvolených cílů a konstruktivně se vyrovnávat s osobním neúspěchem</li><li>• rozvíjet komunikativní dovednosti</li><li>• zvyšovat kulturu jejich osobního projevu</li></ul>
Vyučovací předmět úzce souvisí s následujícími předměty:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Je realizován jako navazující na přírodovědné i společenskovední obory. V tomto předmětu si žáci upevňují své dovednosti získané v ostatních předmětech. Nejbližší je předmětu Výchova k občanství a Výchova ke zdraví. Prakticky využívány jsou znalosti a dovednosti z předmětu Český jazyk.</li></ul>
Přesahy z předmětů	VKZ (6., 7., 9. ročník): Mezilidské vztahy, Sociální klima, Rozvoj osobnosti, Dospívání, Postoje a hodnoty
Výchovné a vzdělávací strategie učitelů	KOMPETENCE K UČENÍ UČITEL <ul style="list-style-type: none"><li>• nabízí různé zdroje pro vyhledávání informací</li></ul>

pro rozvoj  
klíčových  
kompetencí žáků:

- podněcuje žáky k sebehodnocení
- vede žáky k používání správné terminologie
- připravuje pro žáky záznamové archy pro akční plánování
- vede žáky ke skupinové práci

#### KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

##### UČITEL

- vede žáky ke kritickému myšlení
- podněcuje u žáků samostatné myšlení
- vysvětluje souvislosti mezi požadavky na výkon vybraného povolání a reálnými osobními předpoklady a schopnostmi žáka
- předkládá modelové situace z přechodu žáků ze ZŠ na SŠ a SOU a do zaměstnání
- zdůrazňuje nutnost neustále na sobě pracovat bez ohledu na dosažený stupeň vzdělání

#### KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

##### UČITEL

- vede žáky ke vhodné komunikaci se spolužáky, s učiteli a s ostatními dospělými i mimo školu
- učí žáky obhajovat svůj názor, ale také aktivně naslouchat
- nabízí modelové situace pro nácvik vhodných způsobů jednání v jednotlivých scénářích

#### KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

##### UČITEL

- vytváří podmínky pro příznivé klima při výuce
- dodává žákům sebedůvěru
- zařazuje práci ve dvojicích, ve skupině a v týmu
- vysvětluje nezbytnost sociálních rolí v životě člověka

#### KOMPETENCE OBČANSKÉ

##### UČITEL

- předkládá modelové situace státní politiky zaměstnanosti
- seznamuje žáky s právy zaměstnanců, zaměstnavatelů, se základními státními dokumenty, týkajícími se zaměstnanosti občanů

#### KOMPETENCE PRACOVNÍ

##### UČITEL

- vede žáky k zodpovědnému dokončení započaté práce

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podněcuje žáky k jejich zapojování do různých pomocných prací ve škole i mimo školu</li> <li>• vede žáky k používání získaných dovedností a vědomostí z ostatních předmětů v praxi</li> <li>• umožňuje žákům spolupracovat při týmové práci</li> </ul> <p><b>KOMPETENCE DIGITÁLNÍ UČITEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• vede žáky k efektivnímu využívání digitálních technologií v souvislosti se světem práce, pracovními činnostmi, výběrem budoucího povolání a vzdělávací dráhy</li> <li>• motivuje žáky k využívání digitálních technologií a digitálních zdrojů k učení, osobnostnímu rozvoji, spolupráci a komunikaci v týmu</li> <li>• prakticky seznamuje žáky s možnostmi tvorby vlastního digitálního obsahu při realizaci a prezentaci projektů a (týmových) úkolů</li> </ul>
Průřezová témata	<p><b>OSV - OSOBNOSTNÍ ROZVOJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rozvoj schopností poznávání: řešení problémů, dovednosti pro učení a studium</li> <li>• sebepoznání a sebepojetí: porozumění sobě samému i druhým</li> <li>• seberegulace a sebeorganizace: zvládání vlastního chování, organizování si svého času, stanovení si osobních cílů a kroků k jejich dosažení, utváření základních dovedností pro řešení složitějších situací</li> </ul> <p><b>OSV – MORÁLNÍ ROZVOJ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• řešení problémů a rozhodovací dovednosti</li> <li>• hodnota, postoje, praktická etika</li> <li>• psychohygiena: dobrá organizace času, dovednosti zvládání stresových situací, hledání pomoci při obtížích</li> <li>• kreativita: pružnost nápadů, originalita, schopnost vidět věci jinak, schopnost dotahovat nápady do reality</li> </ul> <p>VÝSTUP: Žák analyzuje, argumentuje, popisuje zkušenosti, zpracovává zkušenosti, formuluje nově získané poznatky a odvozuje z nich klíčové otázky, oceňuje zkušenosti druhých lidí, hodnotí a sebehodnotí,plánuje plnění úkolů, sleduje cíl, umí požádat o pomoc</p> <p><b>VDO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• principy demokracie jako formy vlády a způsobu rozhodování: demokratické způsoby řešení konfliktů a problémů v osobním životě i ve společnosti, rozvíjení disciplinovanosti a sebekritiky, rozvoj sebeúcty a sebedůvěry, rozvoj komunikativních, formulačních a prezentačních schopností a dovedností</li> </ul> <p>VÝSTUP: Žák používá demokratické principy rozhodování, obhajuje svůj názor a vhodně argumentuje, zvažuje svůj postoj na</p>

základě daných kritérií a argumentů, hledá souvislosti stávajících problémů, učí se asertivitě a kompromisu, utváří si pozitivní hodnotový systém, uvědomuje si možnosti různých přístupů k řešení problémů, uplatňuje základní sociální dovednosti pro řešení složitých situací

### **VMEGS**

- jsme Evropané: Evropská integrace, rozšiřování a prohlubování dovedností potřebných v evropském prostředí, možnosti seberealizace a řešení reálných situací v otevřeném evropském prostředí (trh práce), uvědomění si řešení běžných situací Evropana a možnosti utváření své vlastní životní perspektivy v evropském prostoru (možnosti studovat a pracovat)

**VÝSTUP:** Žák uvádí příklady ze života, vyhledává a třídí informace, uvádí věci do souvislostí, srovnává způsob života v různých zemích, nachází společné znaky a odlišnosti, připraví si prezentaci o vybrané zemi, používá informace z různých informačních zdrojů, porovnává a přiměřeně hodnotí zvláštnosti a podobnosti pracovního trhu v ČR a v cizině

### **MKV**

- lidské vztahy: důležitost integrace jedince v profesních vztazích (otevřený trh práce ve světě)
- multikulturalita: předpokládaný vývoj na trhu práce
- princip sociálního smíru a solidarity: nekonfliktní život v multikulturní společnosti, význam osvojování si cizích jazyků

**VÝSTUP:** Žák považuje za užitečné předcházet konfliktům s kulturním pozadím, učí se adekvátně jednat v simulovaných situacích, popíše, proč a jak se liší první dojmy, vysvětlí, jak naše předsudky a stereotypy ovlivňují první dojmy, vysvětlí, jakým způsobem první dojmy ovlivňují chování k jiným lidem

### **EV**

- lidské aktivity a problémy životního prostředí: náplň jednotlivých povolání ve vztahu k přírodě

**VÝSTUP:** Žák sám sebe chápe jako hybatele změn, vysvětlí, jak vybraná povolání ovlivňují přírodu a jakým způsobem lze v pracovním procesu dbát na ochranu přírody

### **MV - RECEPTIVNÍ ČINNOSTI**

- kritické čtení a vnímání mediálních sdělení: interpretace vztahu mediálních sdělení a reality, identifikování základních orientačních prvků v textu (inzeráty pro hledání a nabídku práce)
- interpretace vztahu mediálních sdělení a reality: identifikace zjednodušení mediálních sdělení

### **MV - PRODUKTIVNÍ ČINNOSTI**

- tvorba mediálního sdělení (inzeráty)

**VÝSTUP:** Žák sestaví inzerát, vyčte základní informace z inzerátu, používá internet

## **Učební plán předmětu**

Ročník	8	9
--------	---	---

Dotace	0+1	1
Povinnost	povinný	povinný

## 8. ročník – DOTACE: 0+1, POVINNÝ

### Rozvíjení klíčových kompetencí

Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"><li>• aktivně žádá objasnění souvislostí</li><li>• demonstruje osvojené dovednosti a vědomosti na příkladech z běžného života</li><li>• efektivně získává poznatky z nejrůznějších zdrojů (internet, knihy, časopisy)</li><li>• formuluje otázky, kterými se zeptá na to, co neumí</li><li>• hodnotí svůj pokrok v učení, plánuje další práci a realizuje ji</li><li>• identifikuje vlastní chybu a zjistí její příčinu, hledá a nalézá způsoby její nápravy</li><li>• používá odbornou terminologii</li><li>• používá získané informace a osvojené vědomosti a dovednosti při vytyčování krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých cílů</li><li>• pozná, kdy je pro učení vhodné spolupracovat a komunikovat, a kdy se naopak izolovat</li><li>• pracuje s portfoliem, provádí sebehodnocení, uvědomí si pokrok za určitou dobu</li><li>• propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na společenské a kulturní jevy</li><li>• pro své učení volí cíle podle svých priorit (zaměstnání, zájmy, prospěch), přijme za svou volbu zodpovědnost</li><li>• při učení volí takovou aktivitu, která se mu z osobního hlediska či vzhledem k charakteru úkolu jeví jako nejvýhodnější, svoji volbu zdůvodní</li><li>• rozpozná překážky a problémy v učení, požádá o pomoc, přijímá zpětnou vazbu a reaguje na ni</li><li>• sám rozpozná, co konkrétně se ještě potřebuje naučit</li><li>• s pomocí učitele si stanoví podmínky a kritéria, za kterých bude práce úspěšná</li><li>• v případě potřeby přehodnocuje vlastní postupy učení</li><li>• vyhledává informace na internetu</li><li>• vysvětlí smysl toho, proč zpracovává různé druhy poznatků a dovedností a jak by se daly využít v jeho dalším studiu nebo osobním životě</li><li>• využívá vlastních zkušeností a poznatků z jiných předmětů</li></ul>
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"><li>• argumentuje, diskutuje na dané téma, obhajuje své výroky</li><li>• dokáže rozlišovat podstatné vlastnosti povolání od vlastností nepodstatných</li><li>• hodnotí dosažení dílčích cílů</li><li>• chápe souvislosti mezi charakteristickými kvalitami své osobnosti a znaky vybraného povolání</li><li>• nachází variantní scénáře ke zdánlivě neřešitelným situacím</li><li>• nenechá se odradit případným nezdarem</li><li>• ověřuje si informace nabízené v médiích</li><li>• při řešení problémů předvídá, jaké situace by mohly nastat</li><li>• rozeznává platnost a význam argumentů ve veřejné komunikaci</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná, v čem je problém, který řeší, podobný s dříve známými problémy</li> <li>• řeší modelové situace, které mohou nastat ve škole i mimo ni</li> <li>• řeší modelové situace přechodu ze základní školy na školu střední a do zaměstnání</li> <li>• učí se chápat, že problémy mívají více řešení</li> <li>• uvažuje o alternativách řešení</li> <li>• uvědomí si, jestli mu stačí informace, které má</li> <li>• v dostupných materiálech vyhledává potřebné informace</li> <li>• vyhodnotí různé vlastní i předložené varianty řešení a rozhoduje se mezi nimi</li> <li>• vyjadřuje svůj postoj ke své práci i práci druhých, učí se používat popisný jazyk při hodnocení</li> <li>• změní své názory na základě nových informací či změněných podmínek</li> <li>• zvažuje různá řešení klíčových životních situací</li> </ul>
Kompetence komunikativní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje a vyjádří myšlenku, sdělí ji tak, aby partner rozuměl</li> <li>• interpretuje či prezentuje různé texty, obrazové materiály, grafy a jiné formy záznamů v písemné i mluvené podobě</li> <li>• klade doplňující otázky</li> <li>• komunikuje na úrovni odpovídající probraným tématům</li> <li>• myšlenky při popisu nějaké situace řadí chronologicky od začátku do konce, neodbíhá od tématu, nezabíhá do podrobností</li> <li>• naslouchá promluvám ostatních lidí, porozumí jim a vhodně na ně reaguje</li> <li>• obhájí svůj názor slušně, používá konkrétní argumenty</li> <li>• odlišuje příjemce sdělení</li> <li>• ověřuje si pravdivost informací alespoň ve dvou zdrojích</li> <li>• používá „já“ výroky</li> <li>• používá správné neverbální komunikační prostředky</li> <li>• prezentuje získané poznatky před ostatními</li> <li>• představí sebe jako jedinečnou osobnost</li> <li>• při komunikaci používá osvojené odborné termíny</li> <li>• při komunikaci využívá intonaci, důraz a melodii hlasu</li> <li>• reaguje při modelovém pohovoru na doplňující otázky</li> <li>• rozliší soukromý rozhovor a veřejnou komunikaci</li> <li>• stylizuje psaný a mluvený projev</li> <li>• udržuje diskuzi, má přehled o tom, které body se už probraly, neodvádí diskuzi od tématu</li> <li>• udržuje oční kontakt</li> <li>• v textu, promluvě či jiném záznamu projevuje hlavní myšlenky a stručně je shrne, určí, kde jsou klíčová slova</li> <li>• vybere si informace, které podle svého úsudku potřebuje</li> <li>• vyjadřuje se tak, aby mu ostatní rozuměli, používá pro to jednoznačná a výstižná pojmenování</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se tak, aby mu ostatní rozuměli, vysvětlí význam cizích slov, pokud je použije v referátu nebo projektu</li> <li>• vysloví svou myšlenku nebo shrne nejdůležitější informace</li> <li>• využívá informační a komunikační prostředky a technologie pro kvalitní a účinnou komunikaci se světem</li> <li>• pro komunikaci na dálku využívá vhodné technologie, některé práce odevzdává prostřednictvím elektronické pošty</li> </ul>
Kompetence sociální a personální	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe potřebu spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu</li> <li>• na modelových situacích si osvojuje zásady slušného chování</li> <li>• naslouchá druhým</li> <li>• neshazuje práci ostatních, neposmívá se, nehodnotí osobnost spolužáka, ale jeho práci</li> <li>• omluví se při nezvládnutí emocí</li> <li>• osvojuje si role ve skupině</li> <li>• osvojuje si věcnou argumentaci</li> <li>• podílí se na vytváření pravidel týmu a dodržuje je v duchu fair-play</li> <li>• pojmenuje své emoce v daném okamžiku</li> <li>• používá jednoduché postupy, jak zvládat své emoce</li> <li>• pracuje ve skupině a spolupracuje s ostatními žáky, pomáhá při řešení problémů svým spolužákům</li> <li>• prezentuje a obhájí své myšlenky při týmové práci</li> <li>• při nezdaru nesvaluje svoji vinu na ostatní, společně se snaží pochopit příčinu neúspěchu</li> <li>• při práci ve skupině plní svoji roli, nerozptyluje spolužáky, plní přidělený úkol</li> <li>• respektuje pokyny učitele</li> <li>• rozdělí si ve skupině úkol na části a přijme svou část včetně zodpovědnosti za její plnění</li> <li>• spolupracuje ve skupině a respektuje názory jiných</li> <li>• stanoví čas pro plnění etap úkolu, hlídá mezičasy jednotlivých úkolů</li> <li>• stanovuje si cíle ke zlepšení</li> <li>• v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá</li> <li>• vyslovuje dříve pozitivní ocenění než kritiku</li> <li>• využívá zpětnou vazbu pro své další jednání</li> <li>• zdržuje se posměšků nebo opovržení nad prací druhých</li> </ul>
Kompetence občanské	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje pravidla slušného chování, respektuje pravidla země, v níž je host, respektuje tradice jiných národů</li> <li>• chápe svá práva a povinnosti ohledně zaměstnání</li> <li>• chová se tak, aby důsledky jeho chování neomezovaly spolužáky a nepoškozovaly zdraví</li> <li>• chová se tak, aby důsledky jeho chování nepoškozovaly vybavení učebny</li> <li>• názory nebo přesvědčení druhých přijímá jako možné, svůj názor předkládá také jako jeden z možných a opírá se o argumenty</li> <li>• Nepoužívá násilné řešení sporů</li> <li>• Odmítá agresí vůči sobě nebo třetí osobě</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poskytne první pomoc při úrazech lehčího rázu</li> <li>• Přivolá pomoc zraněnému spolužákovi</li> <li>• Respektuje, že jeho svoboda končí tam, kde začíná svoboda druhého</li> <li>• řeší modelové situace, vyžadující dodržování dohodnutých pravidel</li> <li>• v konfliktních situacích navrhuje, jak by bylo vhodné jednat</li> <li>• v situacích, kde nejsou pevně daná pravidla, se chová tak, aby neobtěžoval a neškodil</li> <li>• vyslechne názor druhých až do konce, zdržuje se odsuzujících komentářů</li> <li>• zvažuje realisticky výhody i omezení rodiště</li> </ul>
Kompetence pracovní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje pravidla bezpečného chování při exkurzích</li> <li>• dokončuje práci v dohodnutém termínu a v předem dohodnuté kvalitě</li> <li>• formuje si pracovní návyky (vedení sešitu, portfolia)</li> <li>• formuje svůj náhled na budoucnost a své profesní zaměření</li> <li>• na modelových příkladech zhodnotí dodržování etických norem v podnikání</li> <li>• naplňuje práci do jednotlivých kroků</li> <li>• na základě zhodnocení celé práce rozpozná příčiny úspěchu a neúspěchu</li> <li>• odhaduje realisticky čas ke splnění úkolu</li> <li>• ovládá základní principy práce s počítačem, dodržuje vymezená pravidla</li> <li>• použije různé způsoby, jak se prezentovat na trhu práce</li> <li>• při samostatné práci se koncentruje na výkon, na jeho dokončení</li> <li>• při týmové práci zodpovědně odvede svůj díl práce</li> <li>• seznamuje se s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví</li> <li>• uvažuje o možnostech podnikání ve svém regionu</li> <li>• vyhledá poptávku a příležitosti k různým zaměstnáním, pracuje s inzerátem</li> <li>• využívá ICT pro vyhledávání informací</li> <li>• využívá své znalosti a zkušenosti vzhledem ke své budoucí profesi</li> <li>• získává potřebné informace o případné budoucí profesi, posuzuje profese z různých hledisek a vyhodnotí je vzhledem ke svým předpokladům a možnostem</li> </ul>
Kompetence digitální	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>využívá efektivně digitálních technologií v souvislosti se světem práce, pracovními činnostmi, výběrem budoucího povolání a vzdělávací dráhy</b></li> <li>• <b>využívá digitálních technologií a digitálních zdrojů k učení, osobnostnímu rozvoji, spolupráci a komunikaci v týmu</b></li> <li>• <b>seznamuje se s možnostmi tvorby vlastního digitálního obsahu při realizaci a prezentaci projektů a (týmových) úkolů</b></li> </ul>

- **vyhledává na specializovaných portálech informace o vybraných profesích/povoláních a profesních dovednostech, interaktivně se seznamuje s pracovními činnostmi, nástroji a prostředím vybraných profesí**
- **využívá testy, hry a speciální aplikace k sebepoznávání a k hodnocení svých schopností a dovedností**
- **vyhledává informace o tom, jaká kvalifikace (a další vzdělávání) je předpokladem pro vybranou profesi/povolání, orientuje se v online databázích středních a vysokých škol (a kurzů celoživotního učení)**
- **používá vybrané webové stránky a portály pro získání a zpracování informací týkajících se poradenských služeb pro výběr povolání a souvisejícího studia (kariérové poradenství), včetně portálu úřadu práce**
- **sestavuje své osobní portfolio dovedností (kompetencí), zkušeností a úspěchů**
- **využívá digitální nástroje k prezentaci své osoby, svých dovedností a zkušeností v modelových situacích ze světa práce**

SVĚT PRÁCE				
OČEKÁVANÉ VÝSTUPY RVP	ROČNÍK	ŠKOLNÍ VÝSTUPY	UČIVO	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
<b>SEBEPOZNÁNÍ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</li> <li>•</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterizuje své nejdůležitější osobnostní kvality, rozpozná své silné a slabé stránky, své přednosti, omezení a předpoklady pro různé činnosti</li> <li>• při dosahování zvolených životních cílů využívá znalosti svých silných a slabých stránek, osobní nedostatky se snaží oslabovat či kompenzovat</li> <li>• realistickou volbu povolání spojuje se sebepoznáváním, s plánováním důležitých životních kroků a s vyhledáváním a zpracováním informací</li> <li>• posoudí, kdo jej může při rozhodování ovlivňovat a jak může být vliv druhých osob na jeho rozhodování prospěšný či nežádoucí</li> <li>• vysvětlí, jaký význam mají osobní předpoklady pro výkon vybraných povolání a jaký význam má jejich znalost pro volbu vhodného povolání</li> <li>• rozpozná, které dovednosti, schopnosti a osobní vlastnosti jsou podstatné pro jeho úspěšné uplatnění ve vybraném povolání na trhu práce</li> <li>• zaznamenává a vyhodnocuje vlastní úspěchy při dosahování dílčích cílů, hledá vhodné strategie nápravy nedostatků a odstraňování překážek</li> <li>• vyplňuje speciální testy (inventáře zájmů, hodnot, osobních předpokladů, vlastností, dovedností a schopností - písemná i PC forma)</li> <li>• vysvětlí, jaký význam mají osobní</li> </ul>	<p>Orientační seznámení s cíli a významem předmětu volba povolání</p> <p>Osobnostní zvláštnosti člověka, charakteristické znaky jeho osobnost</p> <p>Potřeba znalosti vlastních silných stránek, omezení a možností, význam rozvíjení realistického pohledu na svůj studijní potenciál</p> <p>Faktory, ovlivňující proces poznání a sebehodnocení, omezení subjektivity sebehodnocení</p> <p>Možné způsoby poznávání vybraných kvalit osobnosti, význam získávání zpětné vazby</p> <p>Uvědomování si sebe sama a jiných lidí, vztah k sobě samému a ostatním</p> <p>Význam tvorby a možnosti praktického využití inventáře vlastností, vědomostí, dovedností, schopností, hodnot a zájmů</p> <p>Sebehodnocení výkonu ve škole a v zájmové činnosti (pomoc výchovného poradce při sebehodnocení)</p>	OSV, VDO, VMEG S, MKV, EV, MV

		předpoklady pro výkon vybraných povolání a jaký význam má jejich znalost pro volbu vhodného povolání		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> <li>•</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• klade vhodné otázky odbornému poradci v oblasti volby povolání, z individuálních rozhovorů si pořizuje záznamy a ty průběžně vyhodnocuje</li> <li>• správné rozhodování spojuje s využíváním relevantních informací</li> <li>• k lepšímu sebepoznání využívá informace z různých informačních zdrojů a zpětnou vazbu od ostatních lidí (např. pracovníků poradenských institucí)</li> <li>• vyplňuje speciální testy (inventáře zájmů, hodnot, osobnostních předpokladů, vlastností, dovedností a schopností – písemná i PC forma)</li> </ul>		
<b>ROZHODOVÁNÍ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravě</li> <li>•</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí okolnosti, které by mohly negativně ovlivňovat úspěšnost jeho studijní, resp. profesní volby, případně i jeho uplatnění na trhu práce</li> <li>• posoudí, kdo jej může při rozhodování ovlivňovat a jak může být vliv druhých osob na jeho rozhodování prospěšný či nežádoucí</li> <li>• vysvětlí, s čím by měl člověk realistickou volbu povolání spojovat a které skutečnosti by měl při rozhodování o své profesní budoucnosti zvažovat</li> <li>• uvede příklady nesprávné profesní volby a zhodnotí možné důsledky této volby pro osobní i profesní život člověka</li> <li>• vysvětlí, jaký význam mají osobní</li> </ul>	<p>Přechod ze ZŠ na SŠ jako významný životní krok</p> <p>Správná osobní volba, důsledky výběru nevhodného profesního zaměření</p> <p>Vliv lidí a zdrojů informací na naše rozhodování, neopakovatelnost volby studijního (profesního zaměření)</p> <p>Souvislost zálib, zájmů a zájmové orientace žáků s volbou profesního zaměření, jejich význam při rozhodování</p> <p>Souvislost specifických dispozic, dovedností, schopností a osobních vlastností (vztah k lidem, odolnost k zátěži)</p> <p>Akční plánování jako základ pro realistické</p>	OSV

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• předpoklady pro výkon vybraných povolání a jaký význam má jejich znalost pro volbu vhodného povolání</li> </ul>	<p>rozhodování, odpovědnost ve spojení s rozhodováním</p> <p>Význam rozhovorů s rodiči a učiteli o budoucím povolání pro poučené rozhodování (důležitá zpětná vazba)</p> <p>Postup při efektivním rozhodování, strategie správného myšlení</p> <p>Techniky důležité při řešení problému spojeného s rozhodováním z více možností</p>	
<b>AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravě</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• plánuje po krocích svoji budoucnost, stanovuje si realistické a splnitelné cíle a promýšlí vhodné postupy (vybírání účinné strategie) k jejich dosažení</li> <li>• vypracuje podrobný akční plán k dosažení určitého cíle, jednotlivé kroky při jeho dosahování průběžně kontroluje a dosažené cíle přehodnocuje</li> <li>• zaznamenává a vyhodnocuje vlastní úspěchy při dosahování dílčích cílů, hledá vhodné strategie nápravy nedostatků a odstraňování překážek</li> </ul>	<p>Akční plánování, plánování jednoduché a složité (v hlavě, na papíře), význam zaznamenávání osobních cílů a průběžného hodnocení dosažených výsledků realizované činnosti (tj. vlastních výkonů)</p> <p>Typy akčních plánů (profesní, osobní, finanční, cestovní), jejich význam a způsoby využití</p> <p>Plány krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé, jejich typické rysy a vzájemné vztahy, alternativní plány a jejich význam</p> <p>Význam akčního plánování při přípravě a plánování vlastního předprofesního a profesního vzdělávání a při konkretizaci osobních profesně - vzdělávacích cílů</p> <p>Proces akčního plánování jako součást přípravy na budoucnost</p> <p>Hlavní kroky akčního plánování (brainstorming, třídění myšlenek, určení klíčových úkolů, stanovení způsobu jejich dosažení, kontrola dosažených výsledků)</p>	OSV
<b>ADAPTACE NA ŽIVOTNÍ ZMĚNY</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zaznamenává a vyhodnocuje vlastní úspěchy při dosahování dílčích cílů,</li> </ul>	<p>Přechod ze základní školy na zvolenou střední školu a do zaměstnání jako významná změna v životě</p>	OSV

<p>rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</p>		<p>hledá vhodné strategie nápravy nedostatků a odstraňování překážek</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• promýšlí alternativní řešení klíčových životních situací spojených s případným neúspěchem ve studiu a v povolání</li> </ul>	<p>dospívajícího člověka</p> <p>Adaptace na životní situace jako důležitá schopnost, možnost a nutnost přizpůsobovat se životním změnám</p> <p>Způsoby zvládání přechodových situací</p> <p>Alternativní volby střední školy a profesního zaměření jako prevence nečekaných psychických selhání z možného neúspěchu při přijímacím řízení</p> <p>Proměny v obsahu a nárocích profesí, stále zvyšování požadavků na jejich výkon (nové výrobní technologie, informace a poznatky)</p> <p>Nezbytnost celoživotního vzdělávání ve zvoleném oboru činnosti (profesi, povolání), význam adaptability člověka v jeho profesním i osobním životě</p>	
<b>MOŽNOSTI ABSOLVENTA ZÁKLADNÍ ŠKOLY</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v množství informací získaných z různých zdrojů a od různých subjektů (PPP, ÚP)</li> <li>• orientuje se v mapách povolání, schématech, tabulkách grafech apod., čerpá z nich významné informace a ty využívá pro svoji profesní volbu</li> </ul>	<p>Obecné a typické znaky povolání</p>	<p>OSV VDO VMEG MKV EV MV</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• orientuje se v pracovních činnostech vybraných profesí</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• popíše stručně znaky frekventovaných povolání, v konkrétních profesích rozliší různé typy povolání a rozpozná povolání příbuzná</li> <li>• na základě poznatků z výuky, informací z rozmanitých zdrojů a vlastní zkušenosti koriguje a zdůvodňuje svůj dosavadní náhled na vybraná povolání</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• zdůvodní, proč jej určitá povolání</li> </ul>		

<p>možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>		<p>přitahují a jiná odrazují, tuto skutečnost porovná se svými osobními předpoklady</p>		
<b>INFORMAČNÍ ZÁKLADNA PRO VOLBU POVOLÁNÍ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správné rozhodování spojuje s využíváním relevantních informací</li> <li>• k lepšímu sebepoznání využívá informace z různých informačních zdrojů a zpětnou vazbu od ostatních lidí (např. pracovníků poradenských institucí)</li> <li>• samostatně vyhledává potřebné informace, poučeně s nimi pracuje</li> <li>• orientuje se v množství informací získaných z různých zdrojů a od různých subjektů (PPP, ÚP)</li> <li>• orientuje se v mapách povolání, schématech, tabulkách grafech apod., čerpá z nich významné informace a ty využívá pro svoji profesní volbu</li> <li>• pořizuje si výpisky a záznamy z relevantních informačních zdrojů a využívá je při rozhodování o volbě vhodného povolání a budoucí přípravě na ně</li> </ul>	<p>Informace důležité pro volbu povolání</p> <p>Základní druhy profesních informací, které informace jsou důležité, na které otázky je třeba najít odpověď</p> <p>Způsoby získávání a hodnocení profesních informací</p> <p>Kdo může žákům kvalifikovaně poradit při volbě povolání (třídní učitel, učitel předmětu profesní orientace, výchovný poradce zaměstnanci úřadů práce a PPP)</p> <p>Informační média (letáky, katalogy, tiskoviny, prospekty, videozáznamy, počítačové programy, databázové systémy, odborné publikace), jak je možné vytěžit důležité informace z rozmanitých zdrojů a médií</p>	OSV MV
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí, kdo jej může při rozhodování ovlivňovat a jak může být vliv druhých osob na jeho rozhodování prospěšný či nežádoucí</li> <li>• vysvětlí, s čím by měl člověk realistickou volbu povolání spojovat a které skutečnosti by měl při rozhodování o své profesní budoucnosti zvažovat</li> </ul>		

<b>ORIENTACE V DŮLEŽITÝCH PROFESNÍCH INFORMACÍCH</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v množství informací získaných z různých zdrojů a od různých subjektů (PPP, ÚP)</li> <li>orientuje se v mapách povolání, schématech, tabulkách grafech apod., čerpá z nich významné informace a ty využívá pro svoji profesní volbu</li> </ul>	<p>Představy o budoucím povolání, jejich možný nesoulad se skutečností a korekce na základě sebepoznání a poznání požadavků na výkon vybraného povolání</p> <p>Požadavky frekventovaných druhů a skupin profesí na výkon povolání (vybrané kvality a zdravotní stav uchazeče, typ přípravy a vzdělávání)</p> <p>Vztah mezi typickými požadavky vybraných povolání a charakteristickými rysy osobnosti</p> <p>Srovnávání vybraných skupin povolání nebo jednotlivých profesí z hlediska požadovaného vzdělání a preferovaných kvalit a rysů osobnosti</p> <p>Předpoklady pro výběr vhodnprofesní dráhy, porovnávání osobnostních vlastností, dovedností a schopností s obsahem a požadavky vybraného povolání</p>	OSV MV
<b>ROVNOST PŘÍLEŽITOSTÍ NA TRHU PRÁCE</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravě</li> </ul>	8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>realistickou volbu povolání spojuje se sebepoznáním, s plánováním důležitých životních kroků a s vyhledáváním a zpracováním informací</li> <li>posoudí okolnosti, které by mohly negativně ovlivňovat úspěšnost jeho studijní, resp. profesní volby, případně i jeho uplatnění na trhu práce</li> <li>vysvětlí, s čím by měl člověk realistickou volbu povolání spojovat a které skutečnosti by měl při rozhodování o své profesní budoucnosti zvažovat</li> </ul>	<p>Překážky v přístupu ke vzdělávacím a pracovním příležitostem, stereotypnost některých náhledů na určité pracovní činnosti a na vybraná povolání, role sdělovacích prostředků v utváření našeho názoru na různá povolání</p> <p>Znevýhodnění občané na trhu práce (podle věku, pohlaví, vzdělání, sociálního původu), zakořeněné stereotypy v posuzování druhých lidí, důvody časté profesní diskriminace žen, starších a mladistvých osob na trhu práce</p>	OSV MKV MV



<ul style="list-style-type: none"> <li>využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>navštíví významné regionální instituce (PPP - dle potřeby, IPS ÚP), zúčastní se exkurzí</li> </ul>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

## 9. ročník – DOTACE: 1, POVINNÝ

### Rozvíjení klíčových kompetencí

Kompetence k učení	<ul style="list-style-type: none"> <li>aktivně žádá objasnění souvislostí</li> <li>efektivně získává poznatky z nejrůznějších zdrojů (internet, knihy, časopisy)</li> <li>formuluje otázky, kterými se zeptá na to, co neumí</li> <li>hodnotí svůj pokrok v učení, plánuje další práci a realizuje ji</li> <li>identifikuje vlastní chybu a zjistí její příčinu, hledá a nalézá způsoby její nápravy</li> <li>kriticky hodnotí výsledky své práce a diskutuje o nich</li> <li>používá odbornou terminologii</li> <li>používá získané informace a osvojené vědomosti a dovednosti při vytyčování krátkodobých, střednědobých a dlouhodobých cílů</li> <li>pracuje s portfoliem, provádí sebehodnocení, uvědomí si pokrok za určitou dobu</li> <li>propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí a na základě toho si vytváří komplexnější pohled na společenské a kulturní jevy</li> <li>pro své učení volí cíle podle svých priorit (zaměstnání, zájmy, prospěch), přijme za svou volbu zodpovědnost</li> <li>při učení volí takovou aktivitu, která se mu z osobního hlediska či vzhledem k charakteru úkolu jeví jako nejvýhodnější, svoji volbu zdůvodní</li> <li>rozpozná překážky a problémy v učení, požádá o pomoc, přijímá zpětnou vazbu a reaguje na ni</li> <li>sám rozpozná, co konkrétně se ještě potřebuje naučit</li> <li>v případě potřeby přehodnocuje vlastní postupy učení</li> <li>vyhledává informace na internetu</li> <li>vysvětlí smysl toho, proč zpracovává různé druhy poznatků a dovedností a jak by se daly využít v jeho dalším studiu nebo osobním životě</li> <li>vysvětluje význam pojmů</li> <li>využívá vlastních zkušeností a poznatků z jiných předmětů</li> </ul>
Kompetence k řešení problémů	<ul style="list-style-type: none"> <li>argumentuje, diskutuje na dané téma, obhajuje své výroky</li> <li>dokáže rozlišovat podstatné vlastnosti povolání od vlastností nepodstatných</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• hodnotí dosažení dílčích cílů</li> <li>• chápe souvislosti mezi charakteristickými kvalitami své osobnosti a znaky vybraného povolání</li> <li>• nachází variantní scénáře ke zdánlivě neřešitelným situacím</li> <li>• nenechá se odradit případným nezdarem</li> <li>• ověřuje si informace nabízené v médiích</li> <li>• při řešení problémů předvídá, jaké situace by mohly nastat</li> <li>• rozpozná, v čem je problém, který řeší, podobný s dříve známými problémy</li> <li>• řeší modelové situace, které mohou nastat ve škole i mimo ni</li> <li>• řeší modelové situace přechodu ze základní školy na školu střední a do zaměstnání</li> <li>• učí se chápat, že problémy mívají více řešení</li> <li>• uvažuje o alternativách řešení</li> <li>• uvědomí si, jestli mu stačí informace, které má</li> <li>• v dostupných materiálech vyhledává potřebné informace</li> <li>• vyhodnotí různé vlastní i předložené varianty řešení a rozhoduje se mezi nimi</li> <li>• zvažuje různá řešení klíčových životních situací</li> </ul>
Kompetence komunikativní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• formuluje a vyjádří myšlenku, sdělí ji tak, aby partner rozuměl</li> <li>• klade doplňující otázky</li> <li>• komunikuje na úrovni odpovídající probraným tématům</li> <li>• myšlenky při popisu nějaké situace řadí chronologicky od začátku do konce, neodbíhá od tématu, nezabíhá do podrobností</li> <li>• naslouchá promluvám ostatních lidí, porozumí jim a vhodně na ně reaguje</li> <li>• obhajuje svůj názor slušně, používá konkrétní argumenty</li> <li>• odlišuje příjemce sdělení</li> <li>• ověřuje si pravdivost informací alespoň ve dvou zdrojích</li> <li>• používá „já“ výroky</li> <li>• používá správné neverbální komunikační prostředky</li> <li>• pracuje s různými formami textů a záznamů</li> <li>• představí sebe jako jedinečnou osobnost</li> <li>• při komunikaci používá osvojené odborné termíny</li> <li>• při komunikaci využívá intonaci, důraz a melodii hlasu</li> <li>• reaguje při modelovém pohovoru na doplňující otázky</li> <li>• rozliší soukromý rozhovor a veřejnou komunikaci</li> <li>• udržuje diskuzi, má přehled o tom, které body se už probraly, neodvádí diskuzi od tématu</li> <li>• udržuje oční kontakt</li> <li>• vybere si informace, které podle svého úsudku potřebuje</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vyjadřuje se tak, aby mu ostatní rozuměli, používá pro to jednoznačná a výstižná pojmenování</li> <li>• vysloví svou myšlenku nebo shrne nejdůležitější informace</li> <li>• pro komunikaci na dálku využívá vhodné technologie, některé práce odevzdává prostřednictvím elektronické pošty</li> </ul>
Kompetence sociální a personální	<ul style="list-style-type: none"> <li>• chápe potřebu spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu</li> <li>• na modelových situacích si osvojuje zásady slušného chování</li> <li>• naslouchá druhým</li> <li>• neshazuje práci ostatních, neposmívá se, nehodnotí osobnost spolužáka, ale jeho práci</li> <li>• omluví se při nezvládnutí emocí</li> <li>• osvojuje si role ve skupině</li> <li>• osvojuje si věcnou argumentaci</li> <li>• podílí se na vytváření pravidel týmu a dodržuje je v duchu fair-play</li> <li>• pojmenuje své emoce v daném okamžiku</li> <li>• používá jednoduché postupy, jak zvládat své emoce</li> <li>• pracuje ve skupině a spolupracuje s ostatními žáky, pomáhá při řešení problémů svým spolužákům</li> <li>• prezentuje a obhájí své myšlenky při týmové práci</li> <li>• při nezdaru nesvaluje svoji vinu na ostatní, společně se snaží pochopit příčinu neúspěchu</li> <li>• při práci ve skupině plní svoji roli, nerozptyluje spolužáky, plní přidělený úkol</li> <li>• respektuje pokyny učitele</li> <li>• rozdělí si ve skupině úkol na části a přijme svou část včetně zodpovědnosti za její plnění</li> <li>• spolupracuje ve skupině a respektuje názory jiných</li> <li>• stanoví čas pro plnění etap úkolu, hlídá mezičasy jednotlivých úkolů</li> <li>• stanovuje si cíle ke zlepšení</li> <li>• v případě potřeby poskytne pomoc nebo o ni požádá</li> <li>• vyslovuje dříve pozitivní ocenění než kritiku</li> <li>• využívá zpětnou vazbu pro své další jednání</li> <li>• zdržuje se posměšků nebo opovržení nad prací druhých</li> </ul>
Kompetence občanské	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje pravidla slušného chování, respektuje pravidla země, v níž je host, respektuje tradice jiných národů</li> <li>• chápe svá práva a povinnosti ohledně zaměstnání</li> <li>• chová se tak, aby důsledky jeho chování neomezovaly spolužáky a nepoškozovaly zdraví</li> <li>• chová se tak, aby důsledky jeho chování nepoškozovaly vybavení učebny</li> <li>• názory nebo přesvědčení druhých přijímá jako možné, svůj názor předkládá také jako jeden z možných a opírá se o argumenty</li> <li>• nepoužívá násilné řešení sporů</li> <li>• odmítá agresi vůči sobě nebo třetí osobě</li> <li>• poznává ekonomickou problematiku jiných států</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytne první pomoc při úrazech lehčího rázu</li> <li>• přiměřeně uplatňuje svá práva, zná práva a svobody druhých a respektuje je</li> <li>• respektuje, že jeho svoboda končí tam, kde začíná svoboda druhého</li> <li>• v konfliktních situacích navrhuje, jak by bylo vhodné jednat</li> <li>• v situacích, kde nejsou pevně daná pravidla, se chová tak, aby neobtěžoval a neškodil</li> <li>• vyslechne názor druhých až do konce, zdržuje se odsuzujících komentářů</li> <li>• zvažuje realisticky výhody i omezení rodiště</li> </ul>
Kompetence pracovní	<ul style="list-style-type: none"> <li>• dodržuje pravidla bezpečného chování při exkurzích</li> <li>• dokončuje práci v dohodnutém termínu a v předem dohodnuté kvalitě</li> <li>• formuje si pracovní návyky (vedení sešitu, portfolia)</li> <li>• formuje svůj náhled na budoucnost a své profesní zaměření</li> <li>• na modelových příkladech zhodnotí dodržování etických norem v podnikání</li> <li>• naplňuje práci do jednotlivých kroků</li> <li>• na základě zhodnocení celé práce rozpozná příčiny úspěchu a neúspěchu</li> <li>• odhaduje realisticky čas ke splnění úkolu</li> <li>• ovládá základní principy práce s počítačem, dodržuje vymezená pravidla</li> <li>• použije různé způsoby, jak se prezentovat na trhu práce</li> <li>• rozpozná dobře splněný úkol podle předem stanovených kritérií</li> <li>• seznamuje se s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví</li> <li>• uvažuje o možnostech podnikání ve svém regionu</li> <li>• vyhledá poptávku a příležitosti k různým zaměstnáním, pracuje s inzerátem</li> <li>• využívá ICT pro vyhledávání informací</li> <li>• využívá své znalosti a zkušenosti vzhledem ke své budoucí profesi</li> <li>• získává potřebné informace o případné budoucí profesi, posuzuje profesi z různých hledisek a vyhodnotí je vzhledem ke svým předpokladům a možnostem</li> </ul>
Kompetence digitální	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>využívá efektivně digitálních technologií v souvislosti se světem práce, pracovními činnostmi, výběrem budoucího povolání a vzdělávací dráhy</b></li> <li>• <b>využívá digitálních technologií a digitálních zdrojů k učení, osobnostnímu rozvoji, spolupráci a komunikaci v týmu</b></li> <li>• <b>seznamuje se s možnostmi tvorby vlastního digitálního obsahu při realizaci a prezentaci projektů a (týmových) úkolů</b></li> </ul> <p>• <b>orientuje se v různých digitálních zdrojích pro volbu povolání a využívá je k sebepoznání, sebehodnocení a k</b></p>

	<p><b>orientaci v profesní nabídce</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• na základě dostupných informací zvažuje vhodné povolání a možné kariérové cesty</li> <li>• orientuje se v mapách povolání, tabulkách a grafech, vyhledává a dává do souvislostí informace z různých zdrojů, zdůvodní vybraný obor svého studia</li> <li>• vyplní elektronické formuláře spojené s přihláškou na střední školu, orientuje se v online prostředí administrace přijímacího řízení</li> <li>• sestavuje své osobní portfolio dovedností (kompetencí), zkušeností a úspěchů</li> <li>• využívá digitální nástroje k prezentaci své osoby, svých dovedností a zkušeností v modelových situacích ze světa práce (uchazeč o práci, vizitka podnikatele OSVČ/freelancera, představení při vstupu do nového týmu...)</li> <li>• vyhledává (na internetu) informace o pracovních příležitostech v regionu, v modelové situaci odpoví na nabídku pracovní pozice, vytvoří s využitím připravených šablon (např. také Europass) životopis a motivační dopis v elektronické podobě pro konkrétní pracovní pozici</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SVĚT PRÁCE				
OČEKÁVANÉ VÝSTUPY RVP	ROČNÍK	ŠKOLNÍ VÝSTUPY	UČIVO	PRŮŘEZOVÁ TÉMATA
<b>SEBEPOZNÁNÍ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realistickou volbu povolání spojuje se sebepoznáním, s plánováním důležitých životních kroků a s vyhledáváním a zpracováním informací</li> <li>• posoudí, kdo jej může při rozhodování ovlivňovat a jak může být vliv druhých osob na jeho rozhodování prospěšný či nežádoucí</li> <li>• porovná požadavky na výkon různých povolání se svými reálnými předpoklady a možnostmi, tuto informaci využije pro svoji profesní volbu</li> </ul>	<p>Možné způsoby poznávání vybraných kvalit osobnosti, význam získávání zpětné vazby</p> <p>Uvědomování si sebe sama a jiných lidí, vztah k sobě samému a ostatním</p> <p>Význam tvorby a možnosti praktického využití inventáře vlastností, vědomostí, dovedností, schopností, hodnot a zájmů</p>	OSV MV

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• realisticky posuzuje svoje aktuální výsledky ve škole, porovnává je s požadavky a podmínkami přijetí na vybraný druh SOŠ, SOU</li> <li>• při dosahování zvolených životních cílů využívá znalosti svých silných a slabých stránek, osobní nedostatky se snaží oslabovat či kompenzovat</li> </ul>	<p>Sebehodnocení výkonů ve škole a v zájmové činnosti (pomoc výchovného poradce při sebehodnocení)</p> <p>Faktory, ovlivňující proces poznání a sebehodnocení, omezení subjektivity sebehodnocení</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správné rozhodování spojuje s využíváním relevantních informací</li> <li>• k lepšímu sebepoznání využívá informace z různých informačních zdrojů a zpětnou vazbu od ostatních lidí (např. pracovníků poradenských institucí)</li> <li>• samostatně vyhledává potřebné informace, poučeně s nimi pracuje</li> </ul>		
<b>ROZHODOVÁNÍ</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravě</li> </ul>	<p>9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí okolnosti, které by mohly negativně ovlivňovat úspěšnost jeho studijní, resp. profesní volby, případně i jeho uplatnění na trhu práce</li> <li>• porovná požadavky na výkon různých povolání se svými reálnými předpoklady a možnostmi, tuto informaci využije pro svoji profesní volbu</li> <li>• realisticky posuzuje svoje aktuální výsledky ve škole</li> <li>• porovnává je s požadavky a podmínkami přijetí na vybraný druh SOŠ, SOU</li> <li>• rozpozná rozdíly v přípravě na různá povolání a tuto informaci využije při výběru vhodného typu přípravy na výkon zvoleného povolání</li> <li>• vypracuje podrobný akční plán k dosažení určitého cíle, jednotlivé kroky při jeho dosahování průběžně kontroluje a dosažené cíle přehodnocuje</li> <li>• zaznamenává a vyhodnocuje vlastní úspěchy při dosahování dílčích cílů, hledá vhodné strategie nápravy nedostatků a odstraňování překážek</li> </ul>	<p>Akční plánování jako základ pro realistické rozhodování, odpovědnost ve spojení s rozhodováním</p> <p>Význam rozhovorů s rodiči a učiteli o budoucím povolání pro poučené rozhodování (důležitá zpětná vazba)</p> <p>Postup při efektivním rozhodování, strategie správného myšlení</p> <p>Techniky důležité při řešení problému spojeného s rozhodováním z více možností</p>	OSV

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• promýšlí alternativní řešení klíčových životních situací spojených s případným neúspěchem ve studiu a v povolání</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• správné rozhodování spojuje s využíváním relevantních informací</li> <li>• na základě poznatků z výuky, informací z rozmanitých zdrojů a vlastní zkušenosti koriguje a zdůvodňuje svůj dosavadní náhled na vybraná povolání</li> <li>• porovná požadavky na výkon různých povolání se svými reálnými předpoklady a možnostmi, tuto informaci využije pro svoji profesní volbu</li> <li>• při svém rozhodování využívá maximální množství dostupných informací a rozlišuje efektivní a neefektivní způsoby dosahování stanovených cílů</li> <li>• samostatně vyhledává potřebné informace, poučeně s nimi pracuje</li> <li>• orientuje se v množství informací získaných z různých zdrojů a od různých subjektů (PPP, ÚP)</li> <li>• orientuje se v mapách povolání, schématech, tabulkách grafech apod., čerpá z nich významné informace a ty využívá pro svoji profesní volbu</li> <li>• pořizuje si výpisky a záznamy z relevantních informačních zdrojů a využívá je při rozhodování o volbě vhodného povolání a budoucí přípravě na ně</li> </ul>		

		<ul style="list-style-type: none"> <li>klade vhodné otázky odbornému poradci v oblasti volby povolání, z individuálních rozhovorů si pořizuje záznamy a ty průběžně vyhodnocuje</li> <li>vyplňuje speciální testy (inventáře zájmů, hodnot, osobních předpokladů, vlastností, dovedností a schopností - písemná i PC forma)</li> <li>navštíví významné regionální instituce (PPP - dle potřeby, IPS ÚP), zúčastní se exkurzí</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v pracovních činnostech vybraných profesí</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>rozpozná určité nevýhody frekventovaných druhů povolání a zvažuje, zda by byl či nebyl ochoten (schopen) konkrétní výhody přijmout</li> <li></li> </ul>		
<b>AKČNÍ PLÁNOVÁNÍ</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>posoudí okolnosti, které by mohly negativně ovlivňovat úspěšnost jeho studijní, resp. profesní volby, případně i jeho uplatnění na trhu práce</li> <li>realisticky posuzuje svoje aktuální výsledky ve škole</li> <li>porovnává je s požadavky a podmínkami přijetí na vybraný druh SOŠ, SOU</li> <li>plánuje po krocích svoji budoucnost, stanovuje si realistické a splnitelné cíle a promýšlí vhodné postupy (vybírání účinné strategie) k jejich dosažení</li> <li>vypracuje podrobný akční plán k dosažení určitého cíle, jednotlivé kroky při jeho dosahování průběžně kontroluje a dosažené cíle přehodnocuje</li> <li>zaznamenává a vyhodnocuje vlastní úspěchy při dosahování dílčích cílů, hledá vhodné strategie nápravy nedostatků a odstraňování překážek</li> <li>promýšlí alternativní řešení klíčových životních situací spojených s případným neúspěchem ve studiu a v povolání</li> </ul>	<p>Akční plánování, plánování jednoduché a složité ("v hlavě, na papíře"), význam zaznamenávání osobních cílů a průběžného hodnocení dosažených výsledků realizované činnosti (tj. vlastních výkonů)</p> <p>Typy akčních plánů (osobní, profesní, finanční, cestovní), jejich význam a způsoby využití</p> <p>Plány krátkodobé, střednědobé a dlouhodobé, jejich typické rysy a vzájemné vztahy, alternativní plány a jejich význam</p> <p>Význam akčního plánování při přípravě a plánování vlastního předprofesního a profesního vzdělávání a při konkretizaci osobních profesně - vzdělávacích cílů</p>	OSV
<ul style="list-style-type: none"> <li>využije profesní informace a poradenské</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>při svém rozhodování využívá maximální množství dostupných informací a rozlišuje efektivní a neefektivní způsoby dosahování stanovených cílů</li> <li>samostatně vyhledává potřebné informace, poučeně s</li> </ul>		



<p>služby pro výběr vhodného vzdělávání</p>	<p>nimi pracuje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>klade vhodné otázky odbornému poradci v oblasti volby povolání, z individuálních rozhovorů si pořizuje záznamy a ty průběžně vyhodnocuje</li> </ul>	<p>Proces akčního plánování jako součást přípravy na budoucnost</p> <p>Hlavní kroky akčního plánování (brainstorming, třídění myšlenek, určení klíčových úkolů, stanovení způsobu jejich dosažení, kontrola dosažených výsledků)</p> <p>Způsoby postupného krokování střednědobých a dlouhodobých cílů</p>	
<p><b>MOŽNOSTI ABSOLVENTA ZÁKLADNÍ ŠKOLY</b></p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> </ul>	<p>9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>na základě poznatků z výuky, informací z rozmanitých zdrojů a vlastní zkušenosti koriguje a zdůvodňuje svůj dosavadní náhled na vybraná povolání</li> <li>orientuje se v aktuální nabídce škol, učilišť a volných pracovních míst a v poptávce po vybraném povolání na místním a regionálním trhu práce</li> <li>k lepšímu sebepoznání využívá informace z různých informačních zdrojů a zpětnou vazbu od ostatních lidí (např. pracovníků poradenských institucí)</li> <li>navštíví významné regionální instituce (PPP - dle potřeby, IPS ÚP), zúčastní se exkurzí</li> <li>aktivně vyhledává informace o možnostech středoškolské či odborné přípravy na vybrané povolání a o pracovních příležitostech ve zvoleném oboru</li> <li>vyplňuje frekventované tiskopisy, formuláře a osobní dotazníky, správně vyplní přihlášku na SŠ, SOU</li> <li>sepiše jazykově, stylisticky a graficky vhodně upravený úřední dopis budoucímu zaměstnavateli</li> </ul>	<p>Vzdělávací nabídka pro žáky opouštějící základní školy, vzdělávací příležitost v místě bydliště, v regionu</p> <p>System středního školství, typy středních škol, jejich charakteristika (délka a způsob ukončování studia, požadavky na získání výstupního certifikátu ap.)</p> <p>Profesní a neprofesní typy přípravy na budoucí povolání, co to je kvalifikace a specializace, čím se od sebe tyto výstupní kvality odlišují</p> <p>Co je to učební a studijní obor, čím je vymezen jeho obsah, vzdělávání všeobecné a odborné, teoretická a praktická orientace poskytovaného typu vzdělávání</p>	<p>OSV VDO VMEG MKV EV MV</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• stručně a věcně odpoví na inzerát nabízející uplatnění v určitém povolání a sestaví vlastní dostatečně atraktivní inzerát</li> <li>• v úředním styku kultivovaně vystupuje, projevuje sociální dovednosti a dbá na vhodnou úpravu svého zevnějšku</li> <li>• představí se osobně, případně po telefonu</li> <li>• při modelovém rozhovoru s budoucím zaměstnavatelem klade vhodné otázky a snaží se správně odpovídat na otázky položené</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<p>Ostatní možnosti profesní přípravy po absolvování základní školy (zaučení, zaškolení ap.</p> <p>Předpoklady a možnosti dalšího vzdělávání po absolvování jednotlivých typů středních škol</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>• orientuje se v pracovních činnostech vybraných profesí</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozpozná určité nevýhody frekventovaných druhů povolání a zvažuje, zda by byl či nebyl ochoten (schopen) konkrétní výhody přijmout</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí okolnosti, které by mohly negativně ovlivňovat úspěšnost jeho studijní, resp. profesní volby, případně i jeho uplatnění na trhu práce</li> <li>• porovná požadavky na výkon různých povolání se svými reálnými předpoklady a možnostmi, tuto informaci využije pro svoji profesní volbu</li> <li>• realisticky posuzuje svoje aktuální výsledky ve škole</li> <li>• porovnává je s požadavky a podmínkami přijetí na vybraný druh SOŠ, SOU</li> <li>• rozpozná rozdíly v přípravě na různá povolání a tuto informaci využije při výběru vhodného typu přípravy na výkon zvoleného povolání</li> <li>• v souvislosti se svojí profesní volbou rozpozná a realisticky hodnotí existující vzdělávací a pracovní příležitosti a své reálné šance na trhu práce</li> </ul>		
<b>INFORMAČNÍ ZÁKLADNA PRO VOLBU POVOLÁNÍ</b>			

<ul style="list-style-type: none"> <li>využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>orientuje se v aktuální nabídce škol, učilišť a volných pracovních míst a v poptávce po vybraném povolání na místním a regionálním trhu práce</li> <li>k lepšímu sebepoznání využívá informace z různých informačních zdrojů a zpětnou vazbu od ostatních lidí (např. pracovníků poradenských institucí)</li> <li>při svém rozhodování využívá maximální množství dostupných informací a rozlišuje efektivní a neefektivní způsoby dosahování stanovených cílů</li> <li>samostatně vyhledává potřebné informace, poučeně s nimi pracuje</li> <li>orientuje se v množství informací získaných z různých zdrojů a od různých subjektů (PPP, ÚP)</li> <li>orientuje se v mapách povolání, schématech, tabulkách grafech apod., čerpá z nich významné informace a ty využívá pro svoji profesní volbu</li> <li>navštíví významné regionální instituce (PPP - dle potřeby, IPS ÚP), zúčastní se exkurzí</li> <li>aktivně vyhledává informace o možnostech středoškolské či odborné přípravy na vybrané povolání a o pracovních příležitostech ve zvoleném oboru</li> </ul>	<p>Informační média (letáky, katalogy, tiskoviny, prospekty, videozáznamy, počítačové programy, databázové systémy, odborné publikace), jak je možné vytěžit důležité informace z rozmanitých zdrojů a médií</p> <p>Způsoby dotazování v případě zájmu o určitou profesi (typy otázek, otázky kladené zaměstnavateli, vhodné a nevhodné otázky kladené uchazeči o vybrané povolání, příprava otázek na vstupní pohovor)</p> <p>Informační systém pro volbu povolání, informační střediska, náplň činnosti úřadu práce, význam a úkoly profesního poradenství, důležité seriózní poradenské firmy v okolí</p> <p>Kdo může žákům kvalifikovaně poradit při volbě profesního zaměření a vhodného povolání (třídní učitel, učitel předmětu Svět práce, výchovný poradce, zaměstnanci úřadu práce a PPP)</p> <p>Životopis, jeho význam jako prvotní informace o naší osobě, způsoby sestavování životopisu</p>	OSV MV
<ul style="list-style-type: none"> <li>posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravě</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>v souvislosti se svojí profesní volbou rozpozná a realisticky hodnotí existující vzdělávací a pracovní příležitosti a své reálné šance na trhu práce</li> </ul>		
<b>ORIENTACE V DŮLEŽITÝCH PROFESNÍCH INFORMACÍCH</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>využije profesní informace a poradenské služby pro výběr</li> </ul>	9	<ul style="list-style-type: none"> <li>na základě poznatků z výuky, informací z rozmanitých zdrojů a vlastní zkušenosti koriguje a zdůvodňuje svůj dosavadní náhled na vybrané povolání</li> <li>orientuje se v aktuální nabídce škol, učilišť a volných pracovních míst a v poptávce po vybraném</li> </ul>	<p>Jaké typy profesí jsou zastoupeny ve zvoleném povolání, jaké jsou cesty k jejich dosažení (typy vzdělávání, přípravy na výkon povolání ap.)</p>	OSV MV

vhodného vzdělávání	<ul style="list-style-type: none"> <li>povolání na místním a regionálním trhu práce</li> <li>• k lepšímu sebepoznání využívá informace z různých informačních zdrojů a zpětnou vazbu od ostatních lidí (např. pracovníků poradenských institucí)</li> <li>• samostatně vyhledává potřebné informace, poučeně s nimi pracuje</li> <li>• orientuje se v množství informací získaných z různých zdrojů a od různých subjektů (PPP, ÚP)</li> <li>• orientuje se v mapách povolání, schématech, tabulkách grafech apod., čerpá z nich významné informace a ty využívá pro svoji profesní volbu</li> <li>• navštíví významné regionální instituce (PPP - dle potřeby, IPS ÚP), zúčastní se exkurzí</li> <li>• aktivně vyhledává informace o možnostech středoškolské či odborné přípravy na vybrané povolání a o pracovních příležitostech ve zvoleném oboru</li> </ul>	Obecné a společné znaky povolání - pracovní činnosti, pracovní prostředí, pracovní prostředky, pracovní předměty, jejich vzájemné vazby	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• porovná požadavky na výkon různých povolání se svými reálnými předpoklady a možnostmi, tuto informaci využije pro svoji profesní volbu</li> <li>• realisticky posuzuje svoje aktuální výsledky ve škole</li> <li>• porovnává je s požadavky a podmínkami přijetí na vybraný druh SOŠ, SOU</li> </ul>		
<b>ROVNOST PŘÍLEŽITOSTÍ NA TRHU PRÁCE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy</li> </ul>	<p>9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• realistickou volbu povolání spojuje se sebepoznáním, s plánováním důležitých životních kroků a s vyhledáváním a zpracováním informací</li> <li>• posoudí okolnosti, které by mohly negativně ovlivňovat úspěšnost jeho studijní, resp. profesní volby, případně i jeho uplatnění na trhu práce</li> <li>• v souvislosti se svojí profesní volbou rozpozná a realisticky hodnotí existující vzdělávací a pracovní příležitosti a své reálné šance na trhu práce</li> <li>•</li> </ul>	<p>Problémy přístupu na trh práce pro osoby znevýhodněné díky jejich zdravotnímu stavu, pracovní příležitosti pro osoby se sníženou pracovní schopností a pro tělesně, smyslově a mentálně postižené občany</p> <p>Otázky nezaměstnanosti, struktura nezaměstnanosti podle vybraných profesí a faktorů v regionu</p>	OSV MV MKV VDO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• využije</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• navštíví významné regionální instituce (PPP - dle</li> </ul>		

<p>profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</p>	<p>potřeby, IPS ÚP), zúčastní se exkurzí</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivně vyhledává informace o možnostech středoškolské či odborné přípravy na vybrané povolání a o pracovních příležitostech ve zvoleném oboru</li> </ul>	<p>Porovnání míry nezaměstnanosti ve vztahu k vybraným faktorům (věk, pohlaví, vzdělání, kvalifikace)</p> <p>Co je to profesní reorientace a rekvalifikace, kdy je nutné podstoupit rekvalifikaci, proč a jak rekvalifikace zvyšuje příležitosti na trhu práce</p>	
-----------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

•