

1.1.4. Práce na PC

CHARAKTERISTIKA VYUČOVACÍHO PŘEDMĚTU – Práce na PC OBSAHOVÉ, ČASOVÉ A ORGANIZAČNÍ VYMEZENÍ

Vyučovací předmět Práce na PC se vyučuje jako volitelný předmět v rozsahu 1 hodina týdně v 7. a 9. Ročníku z disponibilní časové dotace. Předmět volně navazuje na vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace, Informační a komunikační technologie.

VÝUKA SMĚŘUJE K NÁSLEDUJÍCÍM CÍLŮM

- osvojení dovednosti přesného a rychlého psaní na PC
- psaní z předtištěných papírových předloh
- individuální nácvik psaní v programu Microsoft Office Word
- smysluplně využívat nástrojů ICT

VYUČOVACÍ PŘEDMĚT ÚZCE SOUVISÍ S NÁSLEDUJÍCÍMI PŘEDMĚTY

Informatika, Český jazyk

Pro tento předmět nejsou závazné RVP výstupy, uvádíme pouze ŠVP výstupy

VÝCHOVNÉ A VZDĚLÁVACÍ STRATEGIE PRO ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ ŽÁKŮ

KOMPETENCE K UČENÍ

UČITEL:

- nabízí žákům podklady k učení
- plánuje a organizuje vlastní proces učení

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

UČITEL:

- vede žáky ke srozumitelnému vyjadřování a aplikaci gramatických jevů

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

UČITEL:

- poskytuje dostatek prostoru a podnětů k samostatné i k týmové práci

KOMPETENCE PRACOVNÍ

UČITEL:

- podporuje strategické myšlení, které vede k vytvoření správných pracovních návyků

VYUČOVACÍM PŘEDMĚTEM PROLÍNÁJÍ TATO PRŮŘEZOVÁ TÉMATA:

MV

- fungování a vliv médií ve společnosti: internet, TV, tisk

VÝSTUPY: žák používá internet k vyhledávání určitých informací. Informace třídí a prakticky používá.

UČEBNÍ PLÁN PŘEDMĚTU

Ročník	7	9
Dotace	0 + 1	0 + 1
Povinnost (skupina)	povinně volitelný (volitelné předměty)	povinně volitelný (volitelné předměty)
Dotace skupiny	0 + 1	0 + 1

KOMPETENCE K UČENÍ

- . efektivně získává poznatky z nejrůznějších zdrojů (internet, knihy, časopisy)
- . hodnotí svůj pokrok v učení, plánuje další práci a realizuje ji
- . využívá zkušeností s jiným SW, předává je ostatním žákům
- . přizpůsobí se různým výukovým aktivitám
- . využívá vlastních zkušeností a poznatků z jiných předmětů

KOMPETENCE K ŘEŠENÍ PROBLÉMŮ

- . argumentuje, diskutuje na dané téma, obhájí svoje výroky
- . navrhuje různá řešení problémů, dokončuje úkoly a zdůvodňuje své závěry
- . pracuje podle osvědčeného postupu či jednoduchého návodu, pokud si neví rady, požádá o pomoc spolužáka či učitele
- . zodpovědně se pohybuje na internetu, při řešení jednoduchého problému předvídá, jaké situace by mohly nastat
- . uvažuje o alternativách řešení
- . samostatně nebo s pomocí učitele postupuje systematicky při práci se šablonami a pracovními návody

KOMPETENCE KOMUNIKATIVNÍ

- . formuluje a vyjádří myšlenku tak, aby jí partner rozuměl
- . odlišuje příjemce sdělení
- . poslouchá s porozuměním pokyny učitele a promluvy spolužáků
- . prezentuje své výtvary
- . předává zkušenosti ostatním
- . řídí se pokyny učitele
- . spolupracuje s ostatními žáky a konzultuje s nimi daný problém
- . vybere si informace, které podle svého úsudku potřebuje

KOMPETENCE SOCIÁLNÍ A PERSONÁLNÍ

- . chápe potřebu spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- . naslouchá druhým
- . přijímá zodpovědnost za výsledky v týmu
- . respektuje jiný názor při týmové práci
- . seznamuje se s párovou i skupinovou prací
- . spolupodílí se na tvorbě projektů k daným tématům
- . žáci s bohatšími znalostmi učí ostatní

KOMPETENCE OBČANSKÉ

- . chová se tak, aby důsledky jeho chování nepoškozovaly vybavení učebny
- . podle svých schopností a zkušeností s PC poskytne pomoc spolužákům
- . v situacích, kde nejsou pevně daná pravidla, se chová tak, aby neobtěžoval a neškodil
- . vyslechne názor druhých až do konce, zdržuje se odsuzujících komentářů

KOMPETENCE PRACOVNÍ

- . dokončuje zadanou práci v termínu a v dohodnuté kvalitě
- . dodržuje dohodnutá pracovní pravidla
- . dodržuje pravidla bezpečnosti a fair play
- . dokončuje práci v dohodnutém termínu a v předem dohodnuté kvalitě
- . využívá ICT pro práci v tomto předmětu a k vyhledávání informací
- . dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla pro práci s výpočetní technikou
- . zdokonaluje svůj grafický projev

7. a 9. ROČNÍK – DOTACE: 0 + 1, POVINNĚ VOLITELNÝ (VOLITELNÉ PŘEDMĚTY): 0 + 1

výstupy	učivo
<ul style="list-style-type: none"> . osvojuje si dovednost psaní jednotlivých písmen psaním všema deseti . vyžádá si jednoduchou informaci . sestaví krátké otázky . zodpoví jednoduchou otázku . vyhledá informace za použití ICT . sestaví jednoduchý dokument v programu Word, PowerPoint nebo v jiných dostupných programech <ul style="list-style-type: none"> • přepíše text • píše text podle diktátu 	<p>Učivo</p> <p>Cvičení zaměřená na rychlost a přesnost psaní</p> <p>Individuální nácvik v programu Microsoft Office World</p> <p>Psaní z předtištěných papírových předloh</p>