|  |
| --- |
| Základní škola, Chrast, okres Chrudim |
| **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍho klubu** |
| Č.j.: Spisový / skartační znak |  **/2022 A.1. A10** |
| Vypracoval: | Mgr. Lenka Budínská, ředitelka školy  |
| Schválil: | Mgr. Lenka Budínská, ředitelka školy |
| Pedagogická rada projednala dne |  |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: |  |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: |  |
| Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. |
|  |

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

##### Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub (dále jen ŠK) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky prvního i druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti ve školní družině. Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠK. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. O provozu školního klubu v době ředitelského volna rozhoduje ředitelka školy. Před dny volna zajistí s dostatečným předstihem vychovatelka všem žákům navštěvujícím ŠK informace o provozu ŠK v době ředitelského volna. Žáci musí být na docházku zvlášť písemně přihlášeni.

**1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni:

a) řádně docházet do školního klubu,

b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žáci mají právo:

a) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,

b) na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,

c) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu

d) na vyjadřování k rozhodnutí, která se ho týkají.

Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.Dopustí-li se žák takovéhoto jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

1.8 Zákonní zástupci mají povinnost:

a) potvrdit svým podpisem přihlášku žáka do školního klubu,

b) informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho pobyt ve ŠK,

c) uhradit poplatek za zájmové vzdělávání – školní klub,

d) sdělit vychovatelce rozsah docházky a způsob a čas odchodu žáka ze školního klubu; jsou též písemně udávat odchylky a změny v údajích uvedených na přihlášce,

e) Uhradit v plné výši škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti.

1. 9 Zákonní zástupci mají právo:

a) informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky,

b) vznášet připomínky a podněty k práci ŠK,

c) přihlásit své děti do činností, kroužků a aktivit školního klubu,

d) sjednat si schůzku s vychovatelkou.

1.10 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

1.11 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**2. Vnitřní režim školního klubu a provoz**

**Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka pro školní družinu i školní klub, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti ŠK ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK.

2.3 Platba je splatná předem, platí se jednou ročně. Po domluvě je možné platbu rozdělit na dvě splátky – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Platit lze pouze bezhotovostně na účet školy. Platbu lze provést převodem na účet, nebo složenkou.

2.4Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoř a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.5 Pokud do 15. 10. (za 1. pololetí) a do 15. 2. (za 2. pololetí) nebude za žáka uhrazena plata, tak ředitelka školy rozhodne o ukončení činnosti žáka v ŠK do 5 pracovních dnů následujícího měsíce (zákonní zástupci žáka budou v této lhůtě prokazatelně informování).

2.6 Případné vrácení platby se řídí manuálem MŠMT.

Vzhledem k vyhlášce o zájmovém vzdělávání byl stanoven poplatek za ŠK takto:

• celoměsíčně 120,- Kč (1200,- Kč ročně)

• 6 až 15 pracovních dnů v měsíci 100,- Kč (1000,- Kč ročně)

• méně než 6 pracovních dnů v měsíci 70,- Kč (700,- Kč ročně)

Pouze za ranní školní klub se platí 50,- Kč (500,- Kč ročně)

Pokud bude žák docházet jenom na polední přestávku, platí se 200,- Kč ročně.

Číslo účtu: 788177620287/0100 (pro majitele účtu u Komerční banky)

nebo 78-8177620287/0100 (pro ostatní peněžní ústavy)

Do zprávy pro příjemce je nutno uvést: ŠK – *příjmení dítěte.*

**Vyloučení dítěte z ŠK**

**2.7** Ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení dítěte z ŠK, pokud dítě soustavně nebo nějakým významným projevem porušilo kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Při opakovaném pozdním vyzvednutí bude dítě z ŠK taktéž vyloučeno.

**Provoz**

2.8 Provozní doba ŠK je:

- před zahájením školního vyučování: od 6.00 do 7.45 hod.

- po skončení školního vyučování: od 11.20 do 16.30 hod., v pátek do 16.00 hod

Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Na zájmové útvary jsou žáci uvolňováni podle seznamu účastníků kroužku.

**Příchod a odchod**

2.9 Žáci dochází do ŠK individuálně, samostatně po obědě, popř. po ukončení výuky. Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka nezodpovídá. Na zájmové útvary jsou žáci uvolňováni podle seznamu žáků.

Pravidelná docházka žáků přihlášených do ŠK je vedena v systému BELLhop.

Tento čipový docházkový systém zároveň slouží k vyzvedávání dítěte z ŠK. Zákonný zástupce je povinen pořídit čip oproti vratné záloze. Vyzvedává-li účastníka více členů rodiny, je možno pořídit více čipů. Čipy jsou přenosné a je na zodpovědnosti zákonného zástupce, které osobě čip předá. Po ukončení docházky do ŠK se v případě vrácení neporušeného a funkčního čipu vrací záloha zpět.

Přiložením čipu ke dveřnímu terminálu je automaticky zažádáno o vydání dítěte z ŠK. Po předání požadavku vychovatelka dítě odesílá a to odchází samostatně do šatny a ven z budovy.

2.10 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

1. na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka OSPODu,
2. požádá o pomoc Policii ČR,

Časy odchodů žáků: Po ukončení vyučování kdykoli do 16.30 hod. (v pátek do 16.00 hod).

2.11 Předávání informací zákonným zástupcům zajišťuje vychovatelka školního klubu, nebo vedoucí vychovatelka prostřednictvím lístků s informacemi, telefonicky nebo v elektronické žákovské knížce.

2.12 Školní klub se naplňuje nejvýše do počtu 84 účastníků.

2.13 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu ve spolupráci s vychovatelkou školního klubu.

2.14 ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

2.15 Činností ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠK.

2.16 V odpoledních hodinách žáky ŠK předá vychovatelka ŠK vždy osobně do určeného oddělení ŠD, které má v daný den delší provoz.

2.13 Místnosti užívané pro provoz školního klubu: místnost ŠK, kmenové třídy 1. stupně ZŠ, tělocvična, sportovní hala, cvičná kuchyňka, venkovní hřiště, venkovní učebna, herna

2.14 Rodiče a další návštěvníci do místnosti školního klubu nevstupují bez vědomí vychovatelek.

2.15 Pitný režim je řešen dvěma způsoby: žák si do ŠK nosí vlastní pití nebo má zajištěn pitný režim v ŠK. (šťáva, voda)

**3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

3.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠK.

3.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem a neprodleně informuje zákonného zástupce. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky

a) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠK se školou, především při stanovení vhodných forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v PPP nebo SPC.

b) Probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u žáků se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.

c) Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu žáka.

**4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

4.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce ŠK. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykáním šatních skříněk, odkládání věcí pouze na místa k tomu určená.

4.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

**5. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu.
2. Ruší se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem:……………

V Chrast, dne……………

Mgr. Lenka Budínská

ředitelka školy