

Základní škola, Chrast, okres Chrudim, příspěvková organizace

se sídlem U Pošty 5, 538 51, Chrast

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:ZŠ/CH-

/2022

Vypracoval:

Mgr. Lenka Budínská, ředitelka školy

Schválil:

Mgr. Lenka Budínská, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne

31.8.2022

Školská rada schválila dne:

31.8.2022

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

31.8.2022

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1.9.2022

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy školní řád, který je součástí organizačního řádu školy. Školní řád obsahuje i ustanovení Úmluvy o právech dítěte, čl. 16, přijaté 20. listopadu 1989 v New Yorku. Při zpracování byla použita: Pomůcka pro ředitele škol při tvorbě školního řádu čj. MSMT-10862/2015

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.

Pod slovem žáci se rozumí žáci i žákyně, pod zkratkami ŠD = školní družina, ŠK = školní klub, ŠJ = školní jídelna. Dále vyučující, třídní, učitel, pedagog = vyučující, třídní učitel a třídní učitelka, učitel a učitelka, pedagog a pedagožka.

Žáci mají právo:

1. na všechna práva, zakotvená v Základní listině práv a svobod, na vzdělání a školské služby podle zákona,
2. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
3. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
4. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Podmínkou podání všech návrhů je slušná ústní či písemná forma. Své podněty žák podává třídnímu učiteli, výchovné poradkyni, metodickým preventce nebo vedení školy,
5. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
6. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti
7. na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek (během vyučovací hodiny se napít, použít WC během vyučovací hodiny, avšak nesmějí toto právo zneužívat),
8. být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole
9. vybrat si své místo ve třídě, v odůvodněných případech žáci respektují pokyn třídního učitele, třídní učitelky či příslušného vyučujícího zaujmout si místo jiné,
10. nosit do školy cenné věci pouze na vlastní odpovědnost
11. o polední přestávce pobývat venku, nebo ve školním klubu, ve školní knihovně, na chodbě u herního stolku (dle výběru žáků a dle organizačních možností školy) pod dohledem pedagogického pracovníka vykonávajícího dohled. Pokud mají žáci II. stupně písemný souhlas zákonných zástupců, mohou trávit polední pauzu mimo areál školy,
12. pobývat ve škole před začátkem vyučování po příjezdu autobusu (ve školním klubu nebo v šatně pod dohledem vyučujících, dále – pokud jsou přihlášení – v ranní družině),

Žáci jsou povinni

1. řádně docházet pravidelně a včas do školy podle rozvrhu stanoveného školou, řádně se vzdělávat a účastnit se činností organizovaných školou.

2. dodržovat školní řád a vnitřní řády - školní družiny, školního klubu a školní jídelny, dodržovat předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků a provozních zaměstnanců školy vydané v souladu se školním řádem a s právními předpisy. V případě zvlášť závažného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí žáka, který navštěvuje školu po splnění povinné školní docházky, nebo vyloučí žáka ze školní družiny či školního klubu. Zvlášť hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školy nebo školské zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovené školským zákonem. Dopustí-li se žák tohoto chování, ředitelka školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí následujícího pracovního dne ode dne, kdy se o tomto chování dozvěděla.
4. chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob,
5. své chování a jednání ve škole, na školních akcích ve škole i mimo školu usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
6. zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit třídnímu učiteli v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo (v případě nepřítomnosti třídního učitele se obrátí na vyučujícího, který s ním byl naposledy v kontaktu, v závažném případě se žáci mohou obracet na vedení školy) - místa určená k odkládání věcí jsou: třídy, šatny, prostor u ŠK a ŠD, chodba u ŠJ, tělocvična (mobil před TV uschovat u vyučujícího TV) větší obnosy peněz lze uschovat v mimořádném případě na požádání u vyučujících,
7. kola si zamykat ve stojanech u hlavního vstupu do školy,
8. stane-li se úraz při vyučování nebo při akci pořádané školou, oznámit jej vyučujícímu okamžitě, aby mohl být úraz zaevidován v knize úrazů,
9. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,
10. chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení, podle pokynů vyučujících mít vhodné oblečení na Tv, Vv, PČ, Volitelné předměty a sportovní akce,
11. přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví
12. řádně a systematicky se připravovat na vyučování
13. vypnout mobilní telefon nebo jiné interaktivní zařízení po dobu vyučovacích hodin, **mobilní telefon mít uklizen v aktovce** (nikoliv na lavici nebo v lavici)
14. chovat se při vyučování tak, aby nerušili v práci ostatní spolužáky ani vyučujícího. Při závažném a opakovaném vyrušování, které hrubě narušuje průběh vyučovací hodiny, může být žák z hodiny vyloučen a bude individuálně pracovat pod dohledem jiného pedagogického pracovníka. Chování, kterým žák narušuje výuku, bude neprodleně projednáno se žákem v přítomnosti zákonných zástupců za přítomnosti třídního učitele, metodiček prevence vedení školy. O projednání je pořízen zápis. V opakovaných případech je vypracován Individuální výchovný plán s nastavením opatření, která jsou následně vyhodnocována na další schůzce. Vyloučení žáka z vyučování je vždy považováno za hrubé porušení školního řádu a je hodnoceno kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování.
15. podle vyhlášky města Chrast a v souladu se ŠVP třídit odpad na plasty, papíry a směsný odpad,

16. ve spojovací chodbě školní budovy s jídelnou a v prostoru školní jídelny udržovat pořádek,
17. není-li odpolední vyučování, opustit školní budovu, rovněž po skončení odpoledního vyučování, po skončení kroužku, nepovinného předmětu nebo doučování neprodleně opustit budovu školy
18. chovat se ohleduplně k lidem, kteří jsou nemocní, které postihlo nějaké neštěstí, nebo kteří mají nějakou tělesnou vadu, neposmívat se žákům se speciálními vzdělávacími potřebami,
19. nedotýkat se nalezených předmětů, jež jsou podezřelé (zbraně, nálože, použité jehly a stříkačky) - vždy okamžitě oznámit nález zaměstnanci školy
20. nosit pokrývku hlavy pouze když je pokrývka hlavy projevem náboženského přesvědčení či víry, ke které se žák hlásí, nebo kdy je odůvodněna tato potřeba zdravotním stavem žáka (v tomto případě po schválení krátkodobé potřeby nosit pokrývku hlavy ředitelkou školy),

Žáci nesmějí:

1. Peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách (při TV a sportovních akcích požádají o úschovu příslušného vyučujícího, peníze na společné akce třídy přinášejí do školy žáci podle pokynů pedagoga).
2. Mít během vyučování mobilní telefon na lavici nebo v lavici, používat mobilní telefony při vyučovacích hodinách bez svolení vyučujícího, pořizovat nahrávky (video, audio, foto) bez svolení nahrávané osoby, používat komunikační a informační technologie, zejména mobilní telefony a internet k úmyslnému ublížení druhým a k takovým činnostem, které mají někoho záměrně poškodit. Chování, které vykazuje znaky kyberšikany, bude hodnoceno sníženou známkou z chování. Jestliže žák přes upozornění učitele používá mobil, bude mu uloženo v souladu se školním řádem kázeňské opatření nebo snížená známka z chování.
3. Dobíjet ve škole mobilní telefony, tablety, notebooky apod. Za ztráty či krádeže poškození mobilních telefonů, tabletů, notebooků a dalších elektronických zařízení a peněz v hotovosti škola nenese odpovědnost a škodu pojišťovna nehradí.
4. Používat mezi sebou hrubá slova, urážky, psychické a fyzické násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické, fyzické a slovní útoky žáka vůči jinému žáku nebo zaměstnanci školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou řešeny kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování podle závažnosti a četnosti jednání.
5. V prostorách školy, při akcích souvisejících s vyučováním a při mimoškolních akcích žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje. Nesmějí kouřit ve škole a v areálu školy, a to normální ani elektronické cigarety. Zákaz kouření platí i při akcích pořádaných školou. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Nesmějí vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky v

prostorách školy ani při akcích pořádaných školou. Žák se nesmí dostavit na vyučování nebo na akci pořádanou školou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením školního řádu a bude hodnoceno sníženým stupněm z chování (§ 8 odst. 1 písm. b) zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů) – viz. Příloha č.1- postupy školy. Škola důrazně nedoporučuje žákům konzumaci energetických nápojů.

6. Nosit do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob. Jestliže žák přinese do školy předměty ohrožující zdraví a přes zákaz učitele s nimi manipuluje, bude žákovi uděleno kázeňské opatření nebo snížená známka z chování. Pokud žák vážně ohrozí zdraví své nebo svých spolužáků, bude jeho chování oznámeno Policii ČR.

7. Žáci nesmějí svévolně zasahovat do soukromého života pracovníků školy a jejich rodin, hanlivě se vyjadřovat o pracovnících školy, jakkoliv poškozovat jejich čest a pověst v tištěných i elektronických médiích – tyto zásahy a vyjadřování jsou vždy považovány za závažné porušení povinností stanovených tímto školním řádem a budou hodnoceny sníženou známkou z chování

8. Žáci nesmějí chodit v budově školy ve venkovní obuvi. K opuštění budovy nesmějí používat vchod u školní jídelny. Jsou povinni jít do školní jídelny v přezůvkách, po obědě se vrátit do šatny, kde se přezují a odejdou ze školy hlavním vchodem.

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. být pravidelně informováni o prospěchu svého dítěte, o jeho chování a přístupu k plnění povinností prostřednictvím elektronické žákovské knížky,
2. na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím,
3. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
4. u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
5. volit a být voleni do školské rady,
6. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, obhajovat svá práva, případně práva svého dítěte, pokud se domnívají, že jsou nějakým způsobem narušena. Vedení školy i učitelé jsou povinni odpovídat na

připomínky či žádosti o informace (jsou-li podány přiměřeným a vhodným způsobem) ze strany zákonných zástupců v souladu s platnou legislativou,

7. požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka,
8. u mimořádně nadaného žáka požádat o ukončení povinné školní docházky dříve než za devět let, případně o přeřazení do vyššího ročníku, v obou případech na základě komisionální zkoušky.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy a řádně se připravoval na vyučování
2. pravidelně se zajímat o prospěch a chování jejich dítěte, sledovat a potvrdit přečtení informace v elektronické žákovské knížce,
3. na vyzvání ředitelky školy či jiného pedagogického pracovníka školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování a prospěchu jejich dítěte (§ 22 odst. 3 písm. b) zákona 561/2004 Sb. v platném znění - školského zákona)
4. informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a o případných změnách zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
5. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz Docházka do školy a omlouvání nepřítomnosti)
6. oznamovat škole podle § 28 odst. 2 písmeno a), f), g), i) zákona 561/2004 Sb. v platném znění (Školský zákon) další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích. S údaji bude nakládáno v souladu s nařízením Evropské komise – GDPR, se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění a vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů
7. při svévolném poškození majetku školy žákem zajistit po dohodě s ředitelkou školy nápravu,
8. informovat školu **o aktuálně platném telefonním čísle** (škola musí mít možnost informovat okamžitě zákonného zástupce o případné nevolnosti nebo úrazu jejich dítěte)
9. spolupracovat se školou v nejlepším zájmu svého dítěte při zajišťování potřeby poskytnutí podpůrných opatření a při realizaci těchto podpůrných opatření a jejich vyhodnocování,
10. oznamovat škole podle § 28, odst. 2 a 3 školského zákona č.561/2004 Sb. ve znění 85/2015 Sb. v platném znění, další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích (pro potřeby školní matriky).

Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona v platném znění)

1. učitelé a vedení školy spolupracují se Školskou radou a SRPDŠ z. s.,
2. návrhy a podněty zákonných zástupců žáků směřující ke zlepšení vzdělávání žáků mohou být podávány přímo nebo prostřednictvím zástupců tříd Školské radě a vedení školy,
3. třídní učitel, výchovné poradkyně a metodičky prevence se zákonnými zástupci žáků řeší zdravotní, výchovnou a výukovou problematiku u žáků a jejich profesní orientaci,
4. všichni učitelé jsou podle potřeby ve spojení se zákonnými zástupci žáků,
5. při třídních schůzkách a konzultacích dle rozpisu v itineráři školního roku učitelé prokazatelně informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků (v případě potřeby může být třídní schůzka svolána třídním učitelem častěji)
6. učitelé zapisují průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyjádřené klasifikací do elektronické žákovské knížky, aby byli zákonní zástupci žáků průkazně informováni o prospěchu a chování svého dítěte ve škole. Při výrazném zhoršení prospěchu, zejména pokud směřuje prospěch ke stupni nedostatečný nebo chování směřujícím na snížený stupeň musí být zákonní zástupci o této skutečnosti prokazatelně informováni,
7. informace zákonným zástupcům žáků jsou podávány v době, kdy vyučující nekonají přímou vyučovací povinnost nebo dohled nad žáky,
8. vyučující, metodičky prevence, výchovné poradkyně a vedení školy mají stanoveny konzultační dny a hodiny pro jednání s rodiči
9. závažné výchovné a výukové potíže žáků napomáhají řešit jednání se zákonnými zástupci žáků za přítomnosti výchovné poradkyně, metodiček prevence, zástupce vedení školy, třídního učitele a případně dalších účastníků jednání (výchovná komise) - z jednání se pořizuje zápis
10. rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole. Mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou (§ 865 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů)

II. Provoz a vnitřní režim školy

A) Docházka do školy

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin, který je zveřejněn na webových stránkách školy a vyvěšen ve třídách, na vyučování přicházejí včas.
2. **Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§22 odst.2 písm.b), odst.3 písm.d), §50 odst.1, §6 odst. 3 školského zákona**
POVINNOSTI zákonných zástupců dle školského zákona:
V případě nepřítomnosti žáka ve škole do 72 hodin informuje zákonný zástupce školu o důvodu nepřítomnosti žáka.
Následně vždy **třídní učitel požaduje do 3 dnů po skončení absence omluvenou nepřítomnost v elektronické žákovské knížce (§ 50 odst. 1 a § 67 odst. 1 školského zákona). Pokud nebude absence omluvena nejpozději do 3**

kalendářních dnů po návratu žáka do školy v elektronické žákovské knížce, jsou tyto hodiny neomluvené. Dodatečné omluvenky třídní učitel po zákonných zástupcích nevyžaduje. V individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost o nemoci žáka. Školy a zdravotnická zařízení, tedy i praktičtí lékaři pro děti a dorost, jsou v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, povinni oznamovat orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti nasvědčující tomu, že se v konkrétních případech jedná o děti, na něž se sociálně-právní ochrana zaměřuje (o děti, které vedou zahálčivý nebo nemravný život spočívající zejména v tom, že zanedbávají školní docházku; o děti, jejichž rodiče neplní povinnosti plynoucí z rodičovské zodpovědnosti, nebo tato práva nevykonávají či jich zneužívají apod.). Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván přes elektronickou žákovskou knížku a obyčejným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost, může ředitelka školy v zájmu zjištění pravé příčiny záškoláctví žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně-právní ochrany dětí. Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitelka školy výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitelka školy, zákonný zástupce, třídní učitel, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí přes elektronickou žákovskou knížku a dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitelka školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. Tato ohlašovací povinnost vychází z platné právní úpravy. V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek podle ustanovení zákona, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

3. **Žáku, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo může povolit vzdělávání podle individuálního plánu** podle § 18 školského zákona. 1 § 167, § 168 a § 217 odst. 1 zákona č. 140/1961 Sb., trestního zákona, ve znění pozdějších předpisů. § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně - právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

4. **Odchod žáků II. stupně ze školy před skončením vyučování** je možný jen na základě písemné omluvy zákonných zástupců (tyto písemné žádosti učitelé shromažďují a ukládají si po dobu 1 školního roku). **Žáka I. stupně – pokud opouští školu před skončením vyučování - učitel vždy předává zákonnému zástupci nebo dospělé písemně pověřené osobě.** Pedagogové v žádném případě neumožní odchod ze školy samotnému žákovi, kterému je špatně nebo měl úraz při vyučování – vždy je v těchto případech nutné vyzvednutí dospělou osobou. **Žáci nesmí opustit areál školy na základě SMS zprávy ani e-mailu.**
5. Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Jedná-li se o první nebo poslední hodiny tělesné výchovy v rozvrhu, může být žák uvolněn bez náhrady.

FORMULÁŘE JSOU KE STAŽENÍ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH ŠKOLY

B) Režim školy

1. vyučování začíná v 7,50 hod.,
2. žáci mají volný vstup do budovy hlavním vchodem. Škola se otevírá v 6,00 hod., kdy mají do školy přístup pouze přespšní žáci. Chrástčtí žáci chodí do školy nejdřívě na 7,30 hodin (nemají-li kroužky či doučování),
3. přespšní žáci stráví dobu před vyučováním v šatně, nebo ve ŠD a ŠK. DOHLED nad žáky v šatně vykonává pověřený pedagogický pracovník dle rozpisu dohledů nebo náhrad. Vrátná, školník nebo jedna z uklízeček jsou přítomni,
4. žáci, kteří mají zájmový kroužek, nepovinný předmět, se shromažďují před budovou nebo ve ŠK, kde počkají na příchod vyučujícího, vedoucího kroužku. Vyučování probíhá podle stanoveného rozvrhu schváleného ředitelkou školy. Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše 6 vyučovacích hodin. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
5. změny rozvrhu ve výjimečných případech lze provést jen se souhlasem ředitelky školy, v době její nepřítomnosti se souhlasem zástupkyně ředitelky, **změny v rozvrhu jsou prokazatelně oznámeny zákonným zástupcům 2 dny před plánovanou změnou prostřednictvím elektronické žákovské knížky.** Zákonní zástupci jsou povinni potvrzením zprávy dát najevo škole, že byli prokazatelně informováni a pomohou tak zajistit bezpečnost svých dětí. Učitelé vytisknou seznam potvrzených přečtení, pokud není u někoho zpráva potvrzena, kontaktuje třídní učitel zákonné zástupce telefonicky, aby zajistil, že je zákonný zástupce prokazatelně informován o změnách v rozvrhu.
6. přestávky jsou stanoveny tak, **aby žáci stíhali odjezdy autobusů domů.** Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, po 2. vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá přestávka 30 nebo 40 minut, mezi odpoledními vyučovacími hodinami je přestávka 5 minut,
7. žáci mohou za dohledu pedagogů trávit přestávky venku před školou, pokud jsou k tomu vhodné podmínky. O všech přestávkách je žákům umožněn pohyb mimo třídu. Polední přestávku žáci mohou trávit v šatně, ve školním klubu, ve školní družině, ve školní knihovně nebo v malé tělocvičně školy, u herního

- stolku v přístavbě – nad žáky je vždy zajištěn dohled z řad pedagogů dle vyvěšeného rozpisu,
8. nejvyšší počet žáků ve třídě je 30, zřizovatelem školy může být povolena výjimka až na počet 34 žáci ve třídě,
 9. při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny. Počet žáků ve skupině a počet skupin se určí zejména podle personálních, prostorových a finančních podmínek, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví,
 10. nejvyšší počet žáků ve skupině při výuce tělesné výchovy je 30, při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet ve skupině 24 žáci. Škola může vyučovat volitelný nebo nepovinný předmět, pokud se k němu při zahájení výuky přihlásí alespoň 7 žáků,
 11. v období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce,
 12. za pobyt ve ŠD a ŠK platí žáci poplatek. Výši stanoví ředitelka školy ve směrnici.
O snížení, nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka školy, podrobnosti jsou uvedeny ve směrnici. Ředitelka školy pro školní klub a školní družinu vydává Vnitřní řád školního klubu a Vnitřní řád školní družiny.
 13. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování předává vyučující žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám ŠD a ŠK. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky do jídelny. Dohled nad odcházejícími žáky v šatnách vykonává učitel pověřený dohledem dle rozpisu,
 14. **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**
Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
 - a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
 - b) Škola poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, **pedagogové poučení napíší do třídních knih a chybějící žáky dodatečně poučí.**
 - c) Při výuce v tělocvičně, dílnách, v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu i před každými prázdninami,
 - d) Z bezpečnostních důvodů nařídí učitel v hodinách tělesné výchovy a při sportovních akcích žáku odložení ozdob (náušnice, náramky, prsteny, piercing apod.), které by mohly ohrozit jeho nebo spolužáky.

- e) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- f) Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob a jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- g) Otevírat a zavírat velká okna, manipulovat se žaluziemi a počítači a výukovými pomůckami žáci mohou jen na pokyn učitele. Manipulace s elektrickými rozvody a zařízeními, s hasícími přístroji a dvířky od hydrantů v celém areálu školy je žákům přísně zakázána.
- h) **Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka.**
- i) Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmějí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo areál školy.
- j) Lékárničky jsou rozmístěny v celém areálu školy. V ředitelně a v kanceláři školy je uložen seznam umístění lékárníček spolu se jmény pověřených osob, které mají jednotlivé lékárníčky na starosti. Pro velké akce mimo školu (školy v přírodě, lyžařský výcvik, výlety delší než 1 den apod.) slouží cestovní lékárny. Za vybavení lékárníček odpovídá hospodárka školy, která je pověřena pravidelnou kontrolou expiračních lhůt vybavení lékárníček a doplňuje lékárníčky.
- k) V době vyučování a o přestávkách je v celém areálu školy zakázáno jezdit na kole, kolečkových bruslích, skateboardu, koloběžce a nelze je používat ani v budově školy, s výjimkou řízených akcí ŠD a ŠK.
- l) V šatnách ani ve vstupní hale nesmějí být umístěny koloběžky, kola a skateboards a další podobná zařízení. Dojíždění žáků do školy na kole či dalších dopravních prostředcích tento školní řád neřeší.
- m) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výchovně vzdělávací činnosti, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím dle vyhlášky o školních úrazech. **Postup při úrazu:** žák (žáci) neprodleně vyrozumí nejbližší přítomného učitele, učitel poskytne první pomoc a je-li to nutné, zajistí odborné ošetření, dále **učitel neprodleně vyrozumí o každém úrazu vedení školy a zákonné zástupce**, dohlížející učitel nebo učitel, který byl úrazu přítomen, provede záznam do knihy úrazů a zástupkyně ředitelky školy sepiší elektronický záznam o školním úrazu a následně ho vydají postiženému pro lékaře, všichni zaměstnanci školy se v případě úrazu žáka či zaměstnance školy řídí návodem pro řešení školních a pracovních úrazů – proškolení BOZP.

Evidenci úrazu zpravidla provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled, nebo ve třídě vyučoval. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí zaměstnanec, během jehož dohledu se úraz stal, nebo třídní učitel. **V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků**, ke kterým došlo při vyučování nebo činnostech s ním souvisejících, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví. Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem je žákova nepřítomnost ve škole, vyhotovuje škola záznam na předepsaných formuláři. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo

smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce, zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, ČŠI nebo Policie ČR. Škola vyhotoví zápis také v případě, pokud je pravděpodobné, že žáku bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobeném úrazem. Jedno vyhotovení bude dáno žákovi nebo jeho zákonným zástupcům. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola bez odkladu hlášení místnímu útvaru Policie ČR. Dále škola podá ihned hlášení pojišťovně, u které je pojištěna pro případ odpovědnosti. Za vyplnění elektronického záznamu o úrazu zodpovídají obě zástupkyně ředitelky školy. Záznam o úrazu, jehož důsledkem je nepřítomnost žáka, nebo pokud bude žákovi poskytnuta úhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění, zasílá škola stanoveným orgánům a institucím. Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola navíc příslušnému útvaru Policie ČR a to do 5 dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovány jedinečně za účelem evidence úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle **GDPR**.

15. Opatření k posílení bezpečnosti žáků:

Je trvale uzamčen vchod z náměstí. Vedlejší vchody jsou zvenčí nepřístupné, zevnitř slouží jako únikové východy v souladu s BOZP. Žák přichází do školy sám, nebo v doprovodu zákonného zástupce či jiné osoby. Zákonní zástupci žáka dovedou k hlavnímu vchodu a **žák již sám jde do šatny**, kde se přezuje a jde do školního klubu a do školní družiny, popř. do třídy. V prostoru vstupní haly je vrátnice školy, vrátná vykonává jako proškolená osoba dohled nad přicházejícími žáky a návštěvami cizích osob (eviduje jejich příchody a odchody v souladu s platnou legislativou).

Dohledy nad žáky od 7:15 do 7:50 dohled u šaten vykonává pedagog dle rozpisu

Vstupní dveře hlavního vchodu jsou trvale uzavřeny zvenčí po celý den bez možnosti volného průchodu. Otevřít lze pomocí intercomu. U hlavního vchodu do budovy školy je nainstalována kamera, která snímá prostor vstupních dveří bez uchování záznamu. Obraz z této kamery je veden do počítačů v kanceláři školy, ve sborovně II. stupně, v ředitelně školy (počítač p. ředitelky a p. zástupkyní), ve všech pěti odděleních školní družiny a do školního klubu. Všichni zaměstnanci školy, kteří hovoří s návštěvou nebo se zákonnými zástupci vyzvedávajícími své dítě, vidí v počítači barevný obraz situace před hlavním vchodem. Žáci ze školního klubu a školní družiny buď odchází na základě podkladů při zápisu do školského zařízení sami, nebo je zákonní zástupci či pověřené osoby vyzvedávají pomocí systému čipů. Tím se vyloučí pohyb cizích osob v budově školy v odpoledních hodinách.

V době od 13:30 do 16:30 vykonává dohled nad odcházejícími žáky v chodbě od ŠD a ŠK a u šaten vrátná. Vrátná je poučena o tom, že bude nápomocna žákům při řešení problémů a bude dbát na bezpečnost žáků po cestě z oddělení ŠD a ŠK do šaten a k hlavnímu vchodu. Vrátná byla po dohodě o vykonávání dohledu nad žáky proškolená odborným pracovníkem firmy PREPO Skuteč. Polední přestávka - žáci, kteří mají od zákonných zástupců dovolen pobyt venku, zazvoní a vyčkají vpuštění do budovy přes intercom. Žáci budou dohled konající učitelem vpuštění do budovy ve 12:50 hodin. V případě nepříznivého počasí mohou být po dobu polední přestávky v šatně žáci, kteří jinak pobývají v tuto polední přestávku venku. Návštěvy v případě nepřítomnosti vrátné zazvoní, představí se, sdělí účel návštěvy a vyčkají vpuštění do budovy přes intercom. V době přítomnosti vrátné jsou vpuštění do budovy školy a je proveden vrátnou zápis o jejich

příchodu, odchodu a účelu návštěvy školy. **Žáci jsou třídními učiteli opakovaně poučováni o nutnosti nevpuštět v žádném případě cizí osoby do školy (zápis do TK vždy k 15. dni v měsíci).** Pracovníkům školy ukládá ředitelka školy tuto povinnost: Buďte všímaví k pohybu cizích osob v prostoru kolem školy. Pokud ve škole potkáte dospělou osobu, vždy se dotazujte, co potřebuje, ke komu jde na návštěvu.

C) Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý, způsobilý k právním úkonům a má uzavřen pracovně právní vztah se školou.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovou a vzděláváním mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog, pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy s ohledem na BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob, nebo po písemném schválení ředitelkou školy (pokud nebyla akce – např. postup do vyššího kola soutěže – známa před vytvořením a schválením měsíčního plánu školy).
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění není škola, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem stanoveném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáka, a to zápisem do elektronické žákovské knížky.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovy školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob, které použijí reflexní vesty. Před takovýmito akcemi doprovázející pedagog žáky **prokazatelně** poučí o bezpečnosti (zápis v elektronické třídní knize). Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení,
6. Při pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: adaptační kurz, školy v přírodě, lyžařské kurzy, školní výlety a exkurze. Součástí výuky je také výuka plavání ve dvou ročnících I. stupně v rozsahu 40 hodin a lyžařský výcvik v 7. ročníku (zúčastnit se mohou i žáci vyšších ročníků pro doplnění kapacity).

Do výuky mohou být zařazeny zahraniční jazykové exkurze. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.

7. **Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.**
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
9. U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

D) Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)

1. Žákům se zakazuje jakkoliv poškozovat a ničit majetek školy, majetek zaměstnanců školy a ostatních žáků školy. Svévolné poškození majetku bude řešeno podle školního řádu kázeňským opatřením nebo sníženou známkou z chování. Úhrada způsobené škody bude projednána se zákonnými zástupci žáka. Žáci (popř. zákonní zástupci) odpovídají za škodu podle obecné úpravy občanského zákoníku či podle zvláštní úpravy § 391 zákoníku práce.
2. S učebnicemi žáci zacházejí šetrně a předcházejí jejich poškození. Při poškození nebo ztráty učebnice škola vybírá na konci školního roku finanční náhradu dle míry poškození, kterou určí učitel. Za ztrátu učebnice se vybírá plná pořizovací cena učebnice. Za svévolně zničené učebnice žáci hradí plnou pořizovací cenu učebnice.

III. Zaměstnanci školy

1. **Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči všem žákům a zejména žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (např. formou plánu pedagogické podpory a formou individuálního vzdělávacího plánu). Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, Doporučení ŠPZ a na sdělení zákonných zástupců o dítěti.**
2. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáků (problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy) – vždy v souladu s povinností dodržovat ustanovení GDPR a s etickými pravidly. Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR jsou zaměstnanci školy povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků, výsledky poradenské činnosti školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
3. Všichni zaměstnanci školy zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním a s pohybem žáků v budově školy.

4. Informují zákonné zástupce o prospěchu žáka, sdělují jim všechny známky, co nejvíce se snaží používat formativní způsob hodnocení, informují zákonné zástupce o každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka.
5. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od zákonných zástupců písemnou omluvu nepřítomnosti s uvedením důvodu viz. výše.
6. Učitelé vedou žáky k sebehodnocení na sebehodnotící listy, vedou žáky k tvorbě osobního portfolia, ve vyšších ročnících i k tvorbě elektronického portfolia.
7. Kontrolují, zda zákonní zástupci sledují zprávy v elektronické žákovské knížce, vyžadují potvrzení zpráv.
- 8. Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, nebo před výkonem dohledu nad žáky.**
9. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření vody a vypnutí elektrických spotřebičů, pedagogové I. stupně si zamykají svoji třídu. Pedagog odchází ze třídy poslední.
10. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech a sborovnách. Seznámí se s přehledem zastupování a dohledů na další dny.
11. V budovách používají pouze evidované a při revizi zkontrolované elektrické spotřebiče, varné konvice zakoupené školou (v době mimo provoz musí být vypnuté ze zásuvek).
12. Vyučující **nesvěřují žákům klíče** od kabinetů a sboroven, neposílají je samotné pro pomůcky, nesdělují žákům v žádném případě heslo WIFI
- 13.** Ve všech budovách a prostorách školy je přísně zakázáno – kouření, požívání alkoholu, používání ponorných elektrických vařičů, ponechávat peníze v hotovosti a osobní cenné věci volně na pracovních stolech, ve skříních ve sborovně, ve třídě i v kabinetech.
14. Každý pracovník je povinen zjistit důvod návštěvy cizích lidí a zajistit, aby se tito lidé nepohybovali nekontrolovaně po budovách. Vrátná eviduje písemně všechny návštěvy cizích lidí. V evidenci uvede buď osoba známá, nebo ztotožní zcela cizí osobu pomocí občanského nebo služebního průkazu. Návštěvu vrátná dovede za osobou, kterou jde cizí osoba navštívit. V době vyučovací hodiny vrátná vyzve návštěvu k vyčkání na přestávku.

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Pravidla jsou součástí školního řádu - §30 škol. Zákona – viz Příloha č.2

V. Školní stravování

Tato pravidla jsou uvedena v samostatném vnitřním řádu školní jídelny, který je součástí školního řádu – viz. Vnitřní řád školní jídelny.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice jsou statutárním orgánem školy pověřeni: všichni zaměstnanci školy.
2. Zrušuje se předchozí školní řád platný od 26.8.2016, zrušují se všechny dodatky č. 1 – 5 vydané v průběhu let 2016 – 2021.
3. Ředitelka školy zveřejňuje tento školní řád vyvěšením ve sborovnách I. a II. stupně, v hale školy a na webových stránkách školy.

4. Zaměstnanci školy byli s řádem seznámeni na pedagogické radě dne 31.8.2022, Školská rada schválila školní řád dne 31. 8. 2022 (viz. zápis ze schůzky Školské rady)
5. Žáci školy budou seznámeni třídními učiteli ve dnech od 1. 9. 2022 do 2. 9.2022 při třídnických hodinách, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách a dále vždy dle potřeby a platné legislativy. V každém dalším školním roce je postup obdobný.

Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

6. Pro zákonné zástupce je v tištěné podobě zveřejněn školní řád ve vstupní hale školy, elektronicky na webových stránkách školy www.skola-chrast.net, osobně jsou zákonní zástupci seznámeni třídním učitelem se školním řádem na první společné schůzce, která se koná zpravidla ve druhém týdnu v září každého školního roku. **Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).** Veřejně přístupný počítač s přístupem k elektronické žákovské knížce a k dokumentům školy je umístěn na vrátnici školy. Zákonní zástupci žáků jsou informováni o vydání školního řádu a o jeho umístění prostřednictvím elektronické žákovské knížky do 5ti pracovních dnů po zahájení školního roku. Školní řád v tištěné podobě je umístěn v každé třídě (zkrácená verze).
7. Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2022. Tímto dnem nabývá platnosti.

V Chrasti dne 31.8.2022

Ing. Vojtěch Krňanský
předseda školské rady

Mgr. Lenka Budínská
ředitelka školy