 Základní škola Chrast, U Pošty 5, 538 51 Chrast

**Přihláška k zájmovému vzdělávání**  
**na školní rok ……………/……………**

**ŽÁK / ŽÁKYNĚ:**

Příjmení: ………………………………………………………….………… Jméno: …...……..……………..………..…….

Třída: …………….. Datum narození: ………………………………….….. Zdravotní pojišťovna: …….…

Bydliště: ……………………………………………………………………………………………………………….……..……….

**RODIČE / ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI:**

* **Příjmení, jméno matky: …..**.…..……………………………………………………………….………………………

Telefon: ……………..………………..……………….…

* **Příjmení, jméno otce:** ….…..……………………………………………………………….…………………………...

Telefon: ……………..…..……………..……………….… **Tel. číslo pro případ nedosažitelnosti rodičů: .**………………………..…………….………………..…………

**Upozornění na zdravotní problémy a omezení dítěte:**

………………………………………………..………………………..…………………………………..……………………………..

..……………………………………………..………………………..………………………………………………………………….

Dítě přihlašuji do školní družiny/školního klubu od (datum):……….…………………..

**Dcera/syn bude využívat ŠD/ŠK: *(vyberte jednu variantu)*:**

1. **pouze** během polední přestávky před odpoledním vyučováním (300,- Kč za šk.rok)
2. **pouze** ranní družinu/klub (tzn. do 7:45hod.) (700,- Kč za šk.rok)
3. ranní i odpolední družinu/klub, popř. jen odpolední družinu/klub (2000,- Kč za šk.rok)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Konečný čas odchodů žáka ze školní družiny** | | | |
| DEN | **ZPUSOB ODCHODU**  **Pokud odchází žák sám, uveďte přesný čas odchodu!!!**  Pokud odchází žák v doprovodu, tak není potřeba čas uvádět.  čas | | Poznámka |
| Po | sám/a - doprovod \* | změna: |  |
| Út | sám/a - doprovod \* | změna: |
| St | sám/a - doprovod \* | změna: |
| Čt | sám/a - doprovod \* | změna: |
| Pá | sám/a - doprovod \* | změna: |

\*/ nehodící se škrtněte

Telefonní číslo, ze kterého lze ve **výjimečném případě** poslat SMS ohledně změny samostatného odchodu: ………………………………………………..…………

**V Chrasti dne: …………………… Podpis zákonných zástupců: ……………………………….**

* *Tento list si lze ponechat.*

1. **PLATBA:**

Platbu lze uhradit pouze bezhotovostně na účet školy – tzn. převodem, nebo složenkou.

**Číslo účtu: 788177620287/0100 (pro majitele účtu u Komerční banky)**

nebo **78-8177620287/0100 (pro ostatní peněžní ústavy)**

**Variabilní symbol: 30, zpráva pro příjemce: ŠD – *příjmení dítěte***

Do 15.10.2023 **uhradit celou** roční částku, v případě potřeby **rozdělit částku na polovinu** s termíny úhrady do 15.10.2023 a do 15.2.2024

* MOŽNOSTI OSVOBOZENÍ OD ÚPLATY V ŠD/ŠK

**Osvobozen od úplaty je:**

a)zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi

b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

c) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky v pěstounské péči  
d) zákonný zástupce, který pobírá přídavek na dítě

Nutno podat Žádost o prominutí úplaty a doložit příslušným dokladem.

1. **ZPŮSOBY VYZVEDÁVÁNÍ DĚTÍ Z  ŠD:**
2. Dítě odchází samo dle časů odchodů uvedených na přihlášce do ŠD – lze dělat změny – viz. návod.
3. Vyzvednutím dítěte čipovým systémem u hlavního vchodu.

Vyzvedávání pomocí telefonních hovorů a SMS **není možné** z důvodu bezpečnosti Vašeho dítěte.

**POTŘEBUJI PROVÉST ZMĚNU SAMOSTATNÉHO ODCHODU MÉHO DÍTĚTE Z ŠD/ŠK  
Jak to mám udělat?**

Přes adresu školního BELLhopu  <https://skola-chrast.bellhop.cz/is>  se přihlásíte do systému stejnými přihlašovacími údaji jako do  Bakalářů. Zobrazí se Vám stránka **Mimořádná změna samostatných odchodů**, kde můžete  změnit **čas samostatného odchodu, samostatný odchod zadat nebo naopak zrušit.**V případě zrušení samostatného odchodu pak bude platit možnost vyzvednutí čipem. Ve výchozím nastavení můžete provádět tyto změny  14 dní dopředu, ale v **daném dni**, pro který platí změna samostatného odchodu, **pouze do 8:00hod. ráno.**Pozdější změny na tentýž den nebudou v systému zaznamenány.

Podrobný návod najdete zde:  https://www.skola-chrast.net/druzina/dokumenty-sd

* *Manuál pro rodiče BELLhop*

1. **PRAVIDLA ODCHODU ŽÁKU Z ŠD**

**Při odchodu z ŠD žáci:**

* uklidí všechny hračky, stavebnice a hry, se kterými si doposud hráli, a také své místo u stolu, kde seděli, malovali nebo svačili
* vezmou si veškeré svoje věci – oblečení, láhev, svačinář, klíče,….
* rozloučí se s paní vychovatelkou, aby věděla, že opouští místnost ŠD
* nachystají si klíče a jdou rovnou k šatním skříňkám, kde se přezují, obléknou a svoji skříňku pečlivě uzamknou
* jestliže odchází s doprovodem, tak před vchodem zkontrolují, zda vidí osobu, která je v tento den vyzvedává
* pokud tuto osobu nevidí, tak se vrací zpět do ŠD a řeknou to paní vychovatelce
* pokud mají nějaký jiný problém (nejde jim odemknout skříňka, nemohou nalézt botu,…), tak poprosí o pomoc paní vrátnou

**Důležité informace:**

* Školní družina (dále jen ŠD) je určena pro žáky přípravné třídy a 1. – 5. třídy ZŠ.
* Provoz ŠD je: Po – Pá ráno od 6:00 hod. – do 7:45 hod.

odpoledne od 11:30 hod. – do 16:30 hod. (**v pátek do 16:00 hod**.)

* Platba za ŠD je zřizovatelem stanovena následovně:

- celoměsíčně 200,- Kč **(2000,- Kč ročně)**

- 6 až 15 pracovních dnů v měsíci 150,- Kč **(1500,- Kč ročně)**

- méně než 6 pracovních dnů v měsíci 90,- Kč **(900,- Kč ročně)**

Pokud bude žák docházet pouze na **ranní družinu** platí se 7**00,- Kč ročně.**

Pokud bude žák docházet pouze na **polední přestávku** platí se 3**00,- Kč ročně.**

Pokud **nebude platba evidována** na účtu školy do 15.10.2024, popř. 14.2.2025 bude dítě ze školní družiny od 21.10.2024, popř. 24.2.2025 vyloučeno.

V případě odhlášení bude adekvátní část platby vrácena.

* Má-li být dítě uvolněno z ŠD dříve/déle než v hodinu určenou na přihlášce, tak musí rodič udělat změnu samostatného odchodu – viz. návod, popř. dítě musí předat p. vychovatelce **písemnou žádost (lístek)** označený **jménem žáka,** **datem, hodinou a způsobem odchodu (sám** nebo **v doprovodu) a podpisem rodičů**.
* V **nejnutnějším** případě lze výjimečně zaslat SMS, a to pouze z telefonního čísla uvedeného na přihlášce.
* Rodiče musí při vyplňování času odchodů na autobus a do zájmových kroužků počítat s dostatečnou časovou rezervou na vyzvednutí věcí a oblečení dítěte v šatně.
* K vyzvednutí dítěte z ŠD slouží čipový systém u vchodu. Přiložením čipu ke dveřnímu terminálu zažádáte o vydání dítěte z ŠD. Systém sám předá Vaši žádost paní vychovatelce, která má Vaše dítě na starosti. Po předání požadavku paní vychovatelka Vaše dítě odesílá a to odchází samostatně do šatny a ven z budovy.
* Rodič, který si dítě vyzvedává **venku před školou**, **vždy** hlásí jeho odchod vychovatelce.
* Vychovatelky přebírají za dítě zodpovědnost předáním paní učitelkou nebo příchodem dítěte do ŠD.
* V rámci pitného režimu dětí je vhodné dát do ŠD plastovou láhev šťávy se jmenovkou nebo dostatek vlastního pití.
* Vnitřní řád školní družiny je k nahlédnutí u vychovatelek nebo na stránkách školy.
* Organizační záležitosti jsou vyvěšeny na dveřích hlavního vchodu – Informace z ŠD.
* Individuální požadavky rodičů lze projednat osobně během provozu ŠD s p. vychovatelkou nebo po telefonu – telefonní čísla na konkrétní Pní vychovatelky jsou uvedeny na webových stránkách školy

**Informace z Vnitřního řádu školní družiny**

**Účastníci zájmového vzdělávání mají právo:**

1. Přihlásit se do ŠD písemnou přihláškou, kterou odevzdávají vychovatelce ŠD.
2. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
3. Na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
4. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj. Mají právo na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku.
5. Na poskytnutí pomoci a informací, když se ocitnou v nesnázích nebo mají problémy.
6. Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
7. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikománií.
8. Na respektování svého soukromého a rodinného života.
9. Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
10. Na hru a možnost k tomu využívat veškeré dostupné vybavení ŠD.

**Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:**

1. Hlásit úraz, případnou ztrátu nebo záměnu osobních věcí ihned vychovatelce.
2. Řídit se pokyny vychovatelky, zachovávat kázeň a chovat se ohleduplně ke spolužákům.
3. S vybavením a zařízením ŠD a školy, včetně předmětů svěřených jim do osobního užívání, zacházet šetrně a nepoškozovat je. Případné závady hlásit vychovatelce.
4. Při odchodu z ŠD řádně uklidit zapůjčené hry na své místo.
5. Řídit se pravidly Vnitřního řádu školní družiny a Školního řádu.
6. **Dbát na hygienické zásady, chránit své zdraví a zdraví ostatních.**
7. Docházet do zájmových kroužků, jestliže jsou v nich přihlášeni.
8. Chovat se dle pravidel slušného chování k vychovatelce a ke svým spolužákům.
9. Nezasahovat do jejich soukromí, násilím nic nevymáhat, nepoužívat vulgarismů.
10. Plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
11. Neprovozovat činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek, distribuce a rozdávání těchto látek).
12. Nenosit do ŠD věci, kterými by ohrozili bezpečnost svou a ostatních osob (střelné zbraně, výbušniny, petardy, zápalky a zapalovače, nože…).
13. Nezapojovat elektrické spotřebiče do sítě, ani s nimi jinak manipulovat bez vědomí vychovatelky.

**Zákonní zástupci mají právo:**

1. Informovat se na chování svého dítěte u vychovatelek.
2. Vznášet připomínky a podněty k práci ŠD.
3. Přihlásit své děti do činností, kroužků a aktivit ŠD.
4. Sjednat si schůzku s vychovatelkou.

**Zákonní zástupci mají povinnost:**

1. Potvrdit svým podpisem přihlášku žáka do ŠD.
2. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho pobyt ve ŠD.
3. Uhradit poplatek za zájmové vzdělávání – ŠD.
4. Sdělit vychovatelce rozsah docházky a způsob a čas odchodu žáka z ŠD; jsou též písemně udávat odchylky a změny v údajích uvedených na přihlášce.
5. Uhradit v plné výši škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti.

**Svým podpisem stvrzuji, že jsem se seznámil/a s Vnitřním řádem školní družiny, který je vystaven na webových stránkách školy, a zavazuji se jej dodržovat.**

**V Chrasti dne: ………………………………….. Podpis rodičů: ……………………………….**

* *Tento list stačí odevzdat v den zahájení kroužku.*

**Odchody žáků ze školní družiny do zájmových kroužků**  
 **(a konečné odchody z ŠD, pokud kroužek v daný den není)**

**pro školní rok ……………/……………**

* Do zájmových kroužků paní vychovatelky děti nedoprovází.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PŘESNÝ ČAS ODCHODU Z ŠD DO KROUŽKU** | **NÁZEV ZÁJMOVÉHO KROUŽKU** | **DOBA TRVÁNÍ KROUŽKU**  **(od – do)** | **VRACÍ SE ZPĚT DO ŠD:**  **ANO / NE** | **POKUD KROUŽEK NENÍ, TAK ODCHÁZÍ Z ŠD:** |
| PO | změna: |  |  |  | SÁM – čas:  ----------------------------------------  DOPROVOD  nehodící se škrtněte |
| **ÚT** | změna: |  |  |  | SÁM – čas:  ----------------------------------------  DOPROVOD  nehodící se škrtněte |
| **ST** | změna: |  |  |  | SÁM – čas:  ----------------------------------------  DOPROVOD  nehodící se škrtněte |
| **ČT** | změna: |  |  |  | SÁM – čas:  ----------------------------------------  DOPROVOD  nehodící se škrtněte |
| **PÁ** | změna: |  |  |  | SÁM – čas:  ----------------------------------------  DOPROVOD  nehodící se škrtněte |

Poznámky:

**V Chrasti dne: …………………… Podpis zákonných zástupců: ……………………………….**