

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZŠ CHRAST

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem ŠJ určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy. Provoz se řídí vyhláškou Sb. zákonů č. 137/2004 Sb., vyhláškou Sb. zákonů č. 463/2011 ze dne 23. 12. 2011, vyhláškou č. 84/2005 ze dne 14. 2. 2005, zákonem 258/2000 o ochraně veřejného zdraví, nařízením vlády č. 361/2007 o ochraně zdraví zaměstnanců při práci a nařízením Evropského parlamentu a Rady Es č. 852/2004 o hygieně potravin v platném znění.

Stravné:

Přihlášku ke stravování si vyzvednete ve ŠJ a vyplněnou ji vraťte vždy před začátkem nového školního ročníku vedoucí ŠJ.

Zařazení do příslušné kategorie nařizuje vyhláška 107/2005 ze dne 25. 02. 2005.

Strávník, který dovrší vyššího věku v daném školním roce do 31. 8., je zařazen do vyšší kategorie. Strávník je povinen nahlásit i ukončení stravování.

Výše stravného - finanční norma a stanovená částka k trvalému příkazu

Platný ceník od 1. 9. 2017:

1. kategorie	7 – 10 let	24,- Kč	500,- Kč
2. kategorie	11 – 14 let	26,- Kč	550,- Kč
3. kategorie	15 a více let (zaměstnanci)	26,- Kč	550,- Kč

Platby stravného se provádí bezhotovostním převodem na účet ZŠ

v Komerční bance Chrast: číslo účtu : 43 – 4974160297/0100.

Je nutné zřídit trvalý příkaz ze svého bankovního účtu s odchozí platbou vždy 15. dne

předchozího měsíce. Tzn., že například první platba na září bude provedena 15. srpna toho roku. **Z důvodu**

identifikace dostane každý strávník své číslo, které bude zároveň variabilním symbolem při placení na účet.

Pokud platba nebude zaplacená včas, nebude oběd vydán. Vzniklé přeplatky budou strávníkům vráceny na jejich účty 1x ročně a to vždy po ukončení školního roce. Rodiče pro tento účel nahlásí číslo svého účtu.

Přihlášky a odhlášky se provádí den předem do 14.00 hod.

Pouze ve výjimečných případech /náhlá nemoc/ lze oběd odhlásit ve ŠJ do 7.00 hod. daného dne. Odebírání obědů podle vyhlášky o školním stravování pravidelné.

Tzn., že se strávník přihlásí denně nebo jen některé dny v týdnu /ale pravidelně/.

Odhlášky se zadávají od – do, po uplynutí této doby je strávník automaticky přihlášen. Od 1. 1. 2005 (Školský zákon č. 561/2004 Sb. § 122 odst. 2 ...) nemá strávník nárok na dotovanou stravu v době nemoci či absence. Pokud by žák, který má zapsanou absenci v třídní knize ve škole odebral oběd, bude požadováno doplacení do plné výše, tj. 70,- Kč za 1 oběd.

Včas neodhlášenou stravu si strávníci (zákonní zástupci) mohou vyzvednout **pouze první den nepřítomnosti ve škole do vlastních jídelnosíťů.** Zaplacené, neodhlášené obědy propadají (zákon č. 561/2004 Sb. v platném znění).

Výdejní doba je od 11.15 hod. – 13.30 hod.

Obědy jsou vydávány čipem, který se přiloží na čtecí zařízení.

Čip si musí každý strávník zakoupit u vedoucí ŠJ, cena 115,- Kč/1 kus. Čip bude Vaším majetkem po celou dobu školní docházky. Při ztrátě je nutno zakoupit čip nový. Po ukončení školní docházky lze nepoškozený, funkční čip vykoupit zpět.

Objednávání stravy lze provádět i po internetu, je nutné si dojít k vedoucí ŠJ pro přihlašovací údaje.

Ve dnech úterý a čtvrtky je možná volba mezi dvěma jídly. Přičemž oběd č. 1 se nemusí přihlašet. Ten, kdo bude chtít oběd č. 2, se musí přihlásit **den předem do 14.00 hod.** u vedoucí ŠJ, nebo po internetu (dle přidělených přihlašovacích údajů). Pokud není na druhý oběd přihlášeno více než 25 strávníků, vaří se pro všechny oběd č. 1.

Strávníkům je vydáván kompletní oběd včetně polévky, hlavního jídla, nápojů a doplňků. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, nesmí se odnášet mimo určené prostory. Zaměstnanci ŠJ ani dohled konající pedagogičtí pracovníci nezodpovídají za to, zda Vaše dítě zkonsumuje všechny části oběda.

Do ŠJ, kuchyně a přilehlých prostor je zákaz vstupu nepovolaných osob, zvířat, dětských kočárků a jízdních kol. Strávník je povinen dodržovat společenské chování ve všech prostorách ŠJ a řídit se pokyny pedagogických pracovníků konajících dohled. Žáci jsou povinni respektovat i pokyny všech zaměstnanců školní jídelny. **U nově zřízeného okénka v jídelně si v době oběda vyřizujete pouze zapomenutý čip, ostatní záležitosti si prosím vyřizujete v kanceláři mimo výdejní dobu.**

Zajištění bezpečnosti, ochrana zdraví dětí, žáků, studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

- (1) Strávníci a zaměstnanci dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.
 - (2) Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a vnitřní řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny, pracovníků vykonávajících dohled a ostatních zaměstnanců ŠJ.
 - (3) Strávníci se řídí pokyny dohledu. Dohled nad žáky po dobu výdeje vykonávají pedagogičtí zaměstnanci školy dle rozpisu.
 - (4) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nesmí si odnášet jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny zdržují po dobu nezbytně nutnou. (5) K odkládání aktovek a oblečení strávníků slouží vyhrazený prostor v chodbě u ŠJ.
 - (6) Strávníci se řadí do zástupu tak, jak přicházejí, nepředbíhají, nepokřikují. Jídlo odebírají z výdejního okénka na podnos.
 - (7) Strávníci se chovají ohleduplně, dodržují zásady slušného stolování. Udržují v čistotě a pořádku stoly a všechny prostory jídelny. Odnáší použité nádobí, uklidí po sobě nepořádek.
 - (8) Strávníkům je zakázáno:
 - a) znehodnocování obědů
 - b) předbíhat ostatní strávníky, pokud nemají povolení ředitelky školy vzhledem k odjezdům autobusů nebo navazujícím zájmové činnosti
 - c) vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
 - d) přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
 - e) kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
 - (9) Mimořádný úklid jídelny během výdeje stravy (rozbité nádobí, rozlité tekutiny aj.) zajišťují pracovníci útvaru školní jídelny.
 - (10) V případě nevhodného chování strávníka má dohlízející právo strávníky z prostoru školní jídelny vykázat mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
 - (11) Dohled nad žáky stanovuje ředitelka školy rozpisem. Povinnosti pracovníka dohledu ve školní jídelně: a) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny b) sleduje stolování strávníků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků d) sleduje reakce strávníků na množství a kvalitu jídla e) sleduje a dbá na dodržování používání podnosu při výdeji stravy f) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strávníky do odkladního okénka g) dbá na dodržování bezpečnosti stravovaných h) dojde-li k poškození podlahy (vylitá polévka, nápoj, upadnuvší jídlo aj.) okamžitě upozorní pracovníky provozu školní jídelny, ti závadu ihned odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu. i) reguluje osvětlení v jídelně j) zamezuje vstupu osob, které se nestravují k) řeší další konfliktní, nestandardní nebo nebezpečné situace.
- Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.**

Škody na majetku školní jídelny

Strávníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené úmyslně na majetku školní jídelny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně.

Práva a povinnosti zákonných zástupců strávníků a strávníků

Práva

Zákonní zástupci strážníků a strážníci mají právo na informace a připomínky ke stravování. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

V první den nepřítomnosti žáka má žák právo na oběd. Pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídelnosíči zákonný zástupce žáka.

Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

Žák může na požádání dostat dle možností přídavek. Přídavkem může být polévka a veškeré přílohy včetně doplňků.

Povinnosti

Na každý školní rok je strážník povinen vyplnit vždy novou přihlášku ke stravování.

Každý strážník je povinen denně nosit čip k výdeji oběda.

Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků školy, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Jídlo a nápoje se konzumují zásadně u stolu vsedě

Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice.

Práva a povinnosti se vztahují i na cizí strážníky.

Jídelní lístek je vyvěšen na viditelném místě ve ŠJ a na webových stránkách

Základní školy, Chrast, okres Chrudim (www.skola-chrast.net). Sestavování jídelního lístku se řídí závaznými normami pro školní stravování, zásadami zdravé výživy, dodržováním spotřebního koše vybraných potravin a přísnými hygienickými specifickými předpisy.

Na jídelním lístku jsou uváděny přítomné alergenů (nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1169/2011 o poskytování informací o alergenech v potravinách spotřebitelům s účinností od 13. 12. 2014 a vyhlášky č. 417/2016 Sb. v platném znění).

Naše ŠJ zajišťuje informovanost strážníků o alergenech v nabízených potravinách a pokrmech, stejně jako každý jiný výrobce. Každý strážník si musí tyto látky hlídat sám.

Každý strážník má možnost se dozvědět, zda se v potravíně nebo pokrmu nachází alergenů již před vydáním pokrmu, tj. při objednávání. Podrobnější informace podá vedoucí ŠJ.

Školní jídelna umožní na základě dohody se zákonným zástupcem dítěte podání dietní stravy za určitých podmínek dle pokynů hlavního hygienika č. j.: 34059/2011 ze dne 3. 5. 2011.

Individuální způsob stravování dětí nesmí narušit provoz stravovacího zařízení.

Strážník je povinen řídit se „Vnitřním řádem“ a respektovat ho.

Dotazy a připomínky přijímá vedoucí ŠJ Hana Moravčíková.

Telefon: 469 667 344

Email: zschjidelna@seznam.cz

Hana Moravčíková

vedoucí ŠJ

V Chrasti 8. 3. 2019

Mgr. Lenka Budínská

ředitelka ZŠ