

Základní škola, Chrast, okres Chrudim		
<b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU</b>		
Č.j.: <b>Spisový / skartační znak</b>	<b>/2018</b>	<b>A.1. A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Lenka Budínská, ředitelka školy	
Schválil:	Mgr. Lenka Budínská, ředitelka školy	
Pedagogická rada projednala dne	18. 4. 2018	
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	18. 4. 2018	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	25. 5. 2018	
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.		

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školní zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu.

Tato směrnice určuje pravidla provozu, a režim školního klubu.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### Poslání školního klubu

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub (dále jen ŠK) tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠK není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školního klubu je určena pro žáky prvního i druhého stupně základní školy, pokud nejsou přijati k činnosti ve školní družině. Činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do ŠK. Školní klub může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna. O provozu školního klubu v době ředitelského volna rozhoduje ředitelka školy. Před dny volna zajistí s dostatečným předstihem vychovatelka všem žákům navštěvujícím ŠK informace o provozu ŠK v době ředitelského volna. Žáci musí být na docházku zvlášť písemně přihlášení. Školní klub vykonává činnost i v době prázdnin, pokud je o tuto činnost zájem ze strany žáků.

## 1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva a povinnosti účastníků činnosti školního klubu (dále jen „žáků“), jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

1.1 Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školního klubu,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- f) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školním klubu chová slušně k dospělým i k jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

1.6 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činnostmi školního klubu, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.7 Žák nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.8 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka vyloučí žáka ze školského zařízení.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

1. Informovat se na chování svého dítěte u vychovatelky.
2. Vznášet připomínky a podněty k práci ŠK.
3. Přihlásit své děti do činností, kroužků a aktivit školního klubu.
4. Sjednat si schůzku s vychovatelkou.

**Zákonní zástupci mají povinnost:**

1. Potvrdit svým podpisem přihlášku žáka do školního klubu.
2. Informovat vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na jeho pobyt ve ŠK.
3. Uhradit poplatek za zájmové vzdělávání – školní klub.
4. Sdělit vychovatelce rozsah docházky a způsob a čas odchodu žáka ze školního klubu; jsou též písemně udávat odchylky a změny v údajích uvedených na přihlášce.
5. Uhradit v plné výši škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti.

**1.9 Práva pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací a výchovné činnosti
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

**1.10 Povinnosti pedagogických pracovníků**

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

**2. Provoz a vnitřní režim školního klubu****Přihlašování a odhlašování**

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 Ve školním klubu je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka pro školní družinu a školní klub, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací zákonným zástupcům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 O přijetí účastníka k činnosti ŠK ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další podobné činnosti spojené s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK.

2.3 Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok.

2.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

2.5 Pokud za žáka není uhrazena úplata, ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu.

### **3. 10 Organizace činnosti**

3.1 Provozní doba ŠK je:

- před zahájením školního vyučování: od 6.00 do 7.45 hod.
- po skončení školního vyučování: od 11.20 do 16.30 hod., v pátek do 16.00 hod

Za žáka, který byl ve škole a do ŠK se nedostavil, vychovatelka neodpovídá. Na zájmové útvary jsou žáci uvolňováni podle seznamu účastníků kroužku.

Při vyzvednutí žáka ze školního klubu použije vyzvedávající osoba žáka telefon u vchodu. Po telefonickém spojení s vychovatelkou a kontrole pomocí kamerového systému odchází žák samostatně do šatny a pak s doprovodem domů.

3.2 Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

Časy odchodů žáků: Po ukončení vyučování kdykoli do 13.00 hod. Od 14.30 hod do 16.30 hod (v pátek do 16.00 hod) kdykoli. V době od 13.00 hod. do 14.30 mohou být žáci mimo místnost oddělení ŠK (tělocvična, hřiště, vycházka,...), a proto není vždy možné v tuto dobu zajistit předání žáka vyzvedávající osobě.

3.3 Školní klub se naplňuje nejvýše do počtu 84 účastníků.

3.4 Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitelka školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny a školního klubu ve spolupráci s vychovatelkou školního klubu.

3.5 ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6 Činnostmi ŠK se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠK, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠK.

3.7 V odpoledních hodinách žáky ŠK předá vychovatelka ŠK vždy se seznamem osobně do určeného oddělení ŠD, které má v daný den delší provoz.

3.8 Místnosti užívané pro provoz školního klubu: místnost ŠK, kmenové třídy 1. stupně ZŠ, tělocvična, sportovní hala, cvičná kuchyňka, venkovní hřiště, venkovní učebna.

3.9 Rodiče a další návštěvníci do místnosti školního klubu nevstupují bez vědomí vychovatelek.

3.10 Pitný režim je řešen dvěma způsoby: žák si do ŠK nosí vlastní pití nebo má zajištěn pitný režim v ŠK.

#### **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.**

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí. Vychovatelka školního klubu provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti ŠK.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3 Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

4.4 Podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a nadané žáky

a) Při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami úzce spolupracuje vychovatelka ŠK se školou, především při stanovení vhodných forem integrace a forem práce. Je seznámena se závěry odborného vyšetření žáka v PPP nebo SPC.

b) Probíhá intenzivní spolupráce s rodiči u žáků se zdravotním znevýhodněním. Je zohledněno přiměřené zatížení v případě pohybových aktivit, vycházek.

c) Třídní učitelé a zákonní zástupci jsou povinni informovat vychovatelku o všech změnách zdravotního stavu žáka.

#### **5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své vychovatelce ŠK. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, odkládání věcí pouze na místa k tomu určená.

5.3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vychovatelky, která zajistí jejich úschovu.

## **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

Pokud žák narušuje soustavně školní řád a vnitřní řád školního klubu, může být rozhodnutím ředitelky ze ŠK vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠK, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **7. Dokumentace**

Ve ŠK se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze ŠK.
- b) třídní kniha včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školního klubu jako podklad pro výroční zprávu školy se odevzdává ředitelce školy
- e) vnitřní řád školního klubu, rozvrh činnosti,
- f) kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků

## **8. Platba za školní klub**

Platby za školní klub probíhají hotovostním nebo bezhotovostním platebním stykem. Vzhledem k vyhlášce o zájmovém vzdělávání byl stanoven poplatek za ŠK takto:

- celoměsíční 80,- Kč (800,- Kč ročně),
- 6 až 15 pracovních dnů v měsíci 70,- Kč (700,- Kč ročně)
- méně než 6 pracovních dnů v měsíci 50,- Kč (500,- Kč ročně)
- pouze ranní klub 30,- Kč (300,- Kč ročně)
- Pokud bude žák docházet jenom na polední přestávku, platí se 100,- Kč ročně

Peníze nutno uhradit do konce měsíce září (popř. ihned po přihlášení dítěte) ve školním klubu, kanceláři školy nebo na účet školy.

## **9. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu.
2. Zrušuje se předchozí znění tohoto vnitřního řádu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
3. Řád nabývá účinnosti dnem: 25. 5. 2018

Chrast dne 18. 4. 2018

Mgr. Lenka Budínská  
ředitelka školy